

**Типова форма № П-4**

ЗАТВЕРДЖЕНО

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* наказом Держкомстату України

 Найменування підприємства (установи, організації) від 05.12.2008 р. № 489

|  |  |
| --- | --- |
| Код ЄДРПОУ |  |

**НАКАЗ (РОЗПОРЯДЖЕННЯ) №***\_\_\_\_\_\_\_* від«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р*.*

**про припинення трудового договору (контракту)**

|  |
| --- |
| Табельний номер |
|  |

**Звільнити** «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р*.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (прізвище, ім’я, по батькові)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (назва структурного підрозділу)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (назва професії (посади), розряд, клас (категорія) кваліфікації)

 *за власним бажанням, ст. 38 КЗпП*

 (причина звільнення)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (підстава звільнення)

|  |
| --- |
|  |

Вихідна допомога грн  коп.

|  |
| --- |
|  |

Компенсація за *\_\_\_\_\_* календарних днів невикористаної щорічної відпустки (основної) за робочий період з «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ р*.* по «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ р*.*

|  |
| --- |
|  |

Компенсація за *\_\_\_\_\_* календарних днів невикористаної відпустки працівникам, які мають дітейза20\_\_\_ р.

|  |
| --- |
|  |

Утримання за *\_\_\_\_\_* календарних днів, що були надані в рахунок невідпрацьованої частини робочого року.

**Керівник підприємства**

 (установи, організації) *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (підпис) (ініціали, прізвище)

**З наказом (розпорядженням)** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р*.* **ознайомлений** (підпис працівника)