

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
назва підприємства

**НАКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 № \_\_\_\_\_\_

Про прийняття на роботу

за сумісництвом

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЙНЯТИ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на посаду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за сумісництвом з «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р. на умовах неповного робочого дня тривалістю \_\_ години з \_\_:\_\_ до \_\_:\_\_ з понеділка до п’ятниці з посадовим окладом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн на місяць з оплатою праці пропорційно відпрацьованому часу, зі строком випробування \_\_\_\_\_\_\_\_ міс.

Підстава: заява \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р., зареєстрована за № \_\_\_.

Директор                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                           (ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

З наказом ознайомлений:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_*