

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
назва підприємства

**НАКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.        м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            № \_\_\_\_\_\_

Про надання одноразової матеріальної допомоги  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Згідно з п. \_\_ розділу \_\_ Колективного договору

НАКАЗУЮ:

1. Надати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, головному бухгалтеру, нарахувати та виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разом із оплатою за час щорічної основної відпустки.

Підстави: 1. Заява \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.      
  
2. Колективний договір.

3. Наказ про надання щорічної основної відпустки Титаренку О. П. від «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_р.  № \_\_.

Директор                                      *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*             *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*         
 підпис П.І.Б

З наказом ознайомлені: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*             *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*         
 підпис П.І.Б

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ р.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*             *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*         
 підпис П.І.Б

«\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ р.