

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
назва підприємства

**НАКАЗ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Про надання одноразової матеріальної допомоги  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Згідно з п. \_\_\_ розділу \_\_\_ Колективного договору

НАКАЗУЮ:

1. Надати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матеріальну допомогу на оздоровлення в розмірі посадового окладу.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, головному бухгалтеру, нарахувати та виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разом із оплатою за час щорічної основної відпустки.

Підстави: 1. Заява \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.      
 2. Колективний договір.

3. Наказ про надання щорічної основної відпустки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_ р.  № \_\_\_.

Директор *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

підпис           ім‘я, ПРІЗВИЩЕ

З наказом ознайомлені: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

підпис           ім‘я, ПРІЗВИЩЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

підпис           ім‘я, ПРІЗВИЩЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_