

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
назва підприємства

**НАКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 № \_\_\_\_\_\_

Про припинення трудового договору

із \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
у зв’язку з визнанням його безвісно відсутнім

НАКАЗУЮ:

1. Припинити трудовий договір із \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у зв’язку з визнанням його безвісно відсутнім за рішенням суду від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. відповідно до п. 8-2 ст. 36 КЗпП.

2. Бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ повідомити членів сім’ї \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ про суму належної їм заробітної плати померлого працівника.

3. Начальнику відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ внести відповідні записи до трудової книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Підстава: рішення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Директор                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)                           (ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

З наказом ознайомлені:

<…>