

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
назва підприємства

**НАКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 № \_\_\_\_\_\_

Про нарахування і виплату дивідендів за \_\_\_\_\_\_\_ рік

Відповідно до рішення загальних зборів учасників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, протокол від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_

НАКАЗУЮ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, забезпечити виконання рішення загальних зборів учасників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ щодо нарахування та виплати дивідендів за результатами фінансово-господарської діяльності підприємства за \_\_\_\_\_\_\_\_ р. у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн відповідно до часток, вказаних у протоколі загальних зборів учасників (копія витягу додається).

2. Виплату дивідендів провести на банківські рахунки учасників товариства.

3. Строк виплати — не пізніше «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Підстава: витяг з протоколу загальних зборів учасників \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_\_.

Директор                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)                           (ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

З наказом ознайомлений:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_