

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
назва підприємства

**НАКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 № \_\_\_\_\_\_

Про встановлення

додаткового вихідного дня

У зв’язку із продовженням строку дії воєнного стану, ухваленого Указом Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 06.02.2023 р. № 58/2023, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» від 07.02.2023 р. № 2915-IX, відповідно до частини шостої ст. 6 Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 р. № 2136-IX та ст. 9-1, 50 та 52 КЗпП

НАКАЗУЮ:

1. Встановити додатковий вихідний день 9 травня 2023 р.

2. Скоротити тривалість робочого дня 8 травня 2023 р. на одну годину.

3. Затвердити норму тривалості робочого часу в травні 2023 р. — 22 робочих дні та 175 робочих годин.

4. Начальнику відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довести наказ до відома працівників до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. шляхом розміщення його на корпоративному сайті.

5. Контроль за виконанням наказу покладаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор                      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис)                           (ім’я, ПРІЗВИЩЕ)

З наказом ознайомлені:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_