

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
назва підприємства

Код ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАКАЗ**

«\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                № \_\_\_\_\_\_

Про перенесення   
робочих днів у 2022 році

З метою створення сприятливих умов для використання святкових і неробочих днів та раціонального використання робочого часу, відповідно до розпорядження КМУ «Про перенесення робочих днів у 2022 році» від 26 серпня 2021 р. № 1004-р,

НАКАЗУЮ:

1. Перенести для працівників, які працюють за п’ятиденним робочим тижнем із двома вихідними в суботу та неділю, робочі дні:

* з понеділка 07 березня на суботу 12 березня;
* з понеділка 27 червня на суботу 02 липня.

2. Розраховувати тривалість робочого часу та визначати його норму з урахуванням цих перенесень.

3. Визначати працівникам дні виходу на роботу, надавати відпустки, оплачувати працю та виплачувати допомогу по тимчасовій непрацездатності у 2022 р. з урахуванням перенесення робочих днів.

4. Працівники, які 07 березня або 27 червня перебуватимуть у відпустці чи будуть відсутніми через тимчасову непрацездатність, мають працювати у відповідну суботу за новим графіком.

5. Начальнику відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ довести до відома працівників підприємства під підпис зміну графіка роботи не пізніше «\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_ р.

6. Контроль за виконанням наказу покладаю на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*             *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*         
 підпис ім‘я, ПРІЗВИЩЕ

Начальник відділу кадрів

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*             *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*         
 підпис ім‘я, ПРІЗВИЩЕ

«\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_

ПОГОДЖУЮ:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*             *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*         
 підпис ім‘я, ПРІЗВИЩЕ

«\_\_\_»\_\_\_ 20\_\_\_

З наказом ознайомлені:

……