

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
назва підприємства

**НАКАЗ**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        № \_\_\_\_\_\_

Про вихід на роботу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

НАКАЗУЮ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, приступити до виконання трудових обов’язків з «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

2. Головному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та начальнику відділу кадрів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ взяти наказ до уваги та довести до відома працівника.

3. Інженеру з охорони праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ провести з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідні інструктажі з охорони праці.

Підстава: заява Наливайченка П. від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 р.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

З наказом ознайомлені:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022