**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**
**диспетчера електропідстанції
(код КП — 3113)**

**1. Загальні положення**

1.1. Ця посадова інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність диспетчера електропідстанції.

1.2. Посада диспетчера електропідстанції належить до розділу «Фахівці» Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК003:2010».

1.3. Диспетчер електропідстанції призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора підприємства.

1.4. Диспетчер електропідстанції безпосередньо підпорядковується начальнику підстанції.

1.5. У службовій діяльності диспетчер електропідстанції керується нормативно-правовими актами України, трудовим законодавством, локальними актами організації (статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором та ін.), цією посадовою інструкцією, Статутом підприємства, організаційно-розпорядчими документами підприємства з відповідних питань.

1.6. За відсутності диспетчера електропідстанції його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

**2. Завдання та обов'язки**

Диспетчер електропідстанції:

2.1. Здійснює виконання перемикань з метою виведення з роботи в ремонт/резерв та введення в роботу після ремонту/резерву ліній електропередачі та обладнання підстанцій магістральних електричних мереж ОЕС України.

2.2. Дає дозвіл на підготовку робочих місць та дозвіл на допуск до роботи за нарядами та розпорядженнями на обладнанні підстанцій, визначених розпорядчим документом підприємства.

2.3. Запобігає та ліквідовує аварійні ситуації на лініях електропередачі та обладнанні підстанції магістральних електричних мереж відповідно до вимог інструктивно-нормативних документів.

2.4. Підтримує величини напруги на підстанціях магістральних електричних мереж у встановлених інструктивно-нормативними документами межах.

2.5. Під час роботи використовує системи протиаварійної автоматики та релейного захисту, а також засоби зв’язку та диспетчерського (оперативно-технологічного) управління, встановлені на підстанціях.

2.6. Веде мнемосхему або оперативну схему підстанції, оперативний журнал та іншу оперативно-технічну документацію, визначені розпорядчими документами підприємства.

2.7. Періодично підтримує належний рівень своєї кваліфікації відповідно до вимог нормативних документів з навчання і перевірки знань працівників підприємств електроенергетики, що належать до сфери управління Міністерства палива та енергетики України, з охорони праці, пожежної безпеки і технічної експлуатації обладнання електричних станцій і мереж.

**3. Права**

Диспетчер електропідстанції має право:

3.1. Вимагати від директора підприємства (інших керівників) сприяння у виконанні обов'язків, передбачених цією посадовою інструкцією.

3.2. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.

3.3. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності.

3.4. Вносити на розгляд керівництва підприємства пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.5. Удосконалювати свою професійну кваліфікацію у встановленому порядку.

**4. Відповідальність**

Диспетчер електропідстанції несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, — в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, — в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди — в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

**5. Повинен знати**

Диспетчер електропідстанції повинен знати:

5.1. Постанови, накази, розпорядження, методичні, нормативні та інші керівні матеріали центрального органу виконавчої влади, що здійснює управління в електроенергетиці України щодо організації оперативно-диспетчерського управління роботою ОЕС України.

5.1. Директивні документи з експлуатації устаткування та споруд електричних мереж.

5.1. Інструкції з оперативно-технологічного управління магістральними електричними мережами енергосистеми.

5.1. Посадову інструкцію диспетчера електропідстанції та посадові інструкції безпосередньо підлеглого персоналу.

5.1. Оперативну і нормальну електричні схеми та експлуатаційні характеристики основного устаткування підстанції.

5.1. Принципи роботи пристроїв релейного захисту і протиаварійної автоматики, встановлених у магістральних електричних мережах.

5.1. Основи організації виробництва, праці й управління.

5.1. Основи трудового законодавства.

**6. Кваліфікаційні вимоги**

Повна вища освіта в галузі виробництва, передавання або постачання електричної енергії (спеціаліст). Стаж роботи на підприємствах енергетичної галузі не менше 1-го року.