**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
програміста**   
**(код КП — 2132.2)**

**1. Загальні положення**

1.1. Програміст належить до професійної групи «Професіонали»  Національного класифікатора України «Класифікатор професій ДК003:2010».

1.2. Призначення на посаду програміста та звільнення з неї здійснюється наказом директора підприємства  відповідно до приписів чинного законодавства України.

1.3. У своїй діяльності програміст керується чинним законодавством України, установчими документами підприємства, нормативними актами підприємства, у т.ч. колективним договором, правилами внутрішнього трудового розпорядку, цією посадовою інструкцією, а також наказами директора підприємства.

1.4. Програміст підпорядковується безпосередньо директору підприємства.

1.5. В період тимчасової відсутності програміста його обов’язки виконує особа, призначена наказом директора підприємства, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов’язків.

**2. Завдання та обов’язки**

2.1. Консультує адміністрацію підприємства з питань застосування засобів обчислювальної техніки та комп'ютерних інформаційних технологій.

2.2. Здійснює інсталяцію, налаштування та оптимізацію програмного забезпечення та освоєння прикладних програмних засобів.

2.3. Розробляє та впроваджує прикладні програми.

2.4. Здійснює підключення та заміну зовнішніх пристроїв, проведення тестування засобів обчислювальної техніки.

2.5. Здійснює оптимізацію дискового простору комп'ютерів.

2.6. Забезпечує ведення комп'ютерних баз даних.

2.7. Здійснює комп'ютерні антивірусні заходи.

2.8. Бере участь у адмініструванні локальної обчислювальної мережі підприємства.

2.9. Організує супровід договорів із сторонніми організаціями, що надають послуги з комунікаційного, програмного та апаратного оснащення підприємства.

2.10. Забезпечує обмін інформацією локальної мережі із зовнішніми організаціями по телекомунікаційним каналам.

2.11. Проводить тестування та ремонт окремих пристроїв засобів обчислювальної техніки, кабельних ліній локальної мережі.

2.12. Усуває аварійні ситуації, пов'язані з пошкодженням програмного забезпечення та баз даних.

2.13. Організовує навчання співробітників підприємства основ комп'ютерної грамотності та роботи з прикладними програмними засобами.

2.14. Забезпечує технічний супровід локальних мереж та програмного забезпечення, що застосовуються.

2.15. Виконує профілактичні роботи щодо підтримки працездатності засобів обчислювальної техніки.

2.16. Організує ремонт засобів обчислювальної техніки із залученням спеціалізованих установ.

2.17. Здійснює систематичний аналіз ринку апаратних засобів та програмного забезпечення.

2.18. Готує пропозиції щодо придбання, розробки чи обміну апаратного забезпечення.

2.19. Здійснює своєчасне повідомлення фінансово-економічної служби про плани модернізації апаратного та програмного забезпечення.

2.20. Складає звіти про виконану роботу.

**3. Права**

Програміст має право :

3.1. Отримувати віл працівників підприємства інформацію і документи, необхідні для виконання ним своїх посадових обов’язків.

3.2. Знайомитися з документами, що визначають права і обов’язки по займаній посаді, критерії оцінки якості виконання посадових обов’язків.

3.3. Повідомляти директору підприємства про всі недоліки, виявлені в процесі виконання своїх посадових обов’язків та у діяльності підприємства, вносити пропозиції щодо їхнього усунення.

3.4. Вносити на розгляд директора підприємства пропозиції по вдосконалення роботи, пов’язаної із виконанням обов’язків, передбаченими даною інструкцією.

3.5. Вимагати від директора підприємства забезпечення організаційно-технічних умов, необхідних для виконання посадових обов’язків.

3.6. Удосконалювати свою професійну кваліфікацію.

3.7. Користуватися  інформаційними матеріалами та нормативно-правовими актами, знання яких необхідно йому для здійснення своїх функцій,  знайомитися з локальними нормативними актами підприємства.

**4. Відповідальність**

Програміст несе відповідальність :

4.1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов’язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, трудовим розпорядком – у межах, визначених  чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, скоєні у процесі здійснення своєї діяльності – у межах, визначених чинним цивільним, кримінальним  законодавством України та законодавством про адміністративні правопорушення .

4.3. За завдання матеріальної шкоди підприємству  – у межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

4.4. За розголошення відомостей, що складають комерційну таємницю –  у межах, визначених чинним цивільним, кримінальним  законодавством України та законодавством про адміністративні правопорушення .

**5. Повинен знати**

Програміст повинен знати :

5.1. Основи інформатики та вищої математики.

5.1. Технологію опрацювання даних, програмне забезпечення, що використовується..

5.3. Основи теорії алгоритмів, методи побудови формальних мов, основні структури даних, основи машинної графіки; архітектурні особливості та фізичні основи побудови сучасних комп’ютерів.

5.4. Основні моделі даних та їх організацію.

5.5. Мови програмування.

5.5. Принципи побудови мов запитів та маніпулювання даними.

5.6. Синтаксис, семантику і формальні способи опису мов програмування.

5.7. Конструкції розподіленого і паралельного програмування; методи та основні етапи трансляції.

5.8. Способи і механізми управління даними.

5.9. Принципи організації, склад і схеми роботи операційних систем.

5.10. Принципи управління ресурсам, методи організації файлових систем.

5.11. Принципи побудови мережевої взаємодії.

5.12. Основні методи розроблення програмного забезпечення.

5.13. Інформаційне законодавство.

5.14. Законодавство про авторські та суміжні права.

5.15. Трудове законодавство.

5.16. Правила та норми охорони праці, техніки безпеки.

**6. Кваліфікаційні вимоги**

6.1. На посаду програміста може бути призначена особа, яка має другий рівень вищої освіти (магістр) відповідного напряму підготовки. Стаж роботи на посаді програміста – не менше ніж 1 рік.

**7. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

7.1. Програміст взаємодіє із структурними підрозділами підприємства: відділом інформації, відділом технічної документації, виробничими підрозділами, відділом охорони, відділом матеріально-технічного забезпечення, відділом перепусток, , бухгалтерією, відділом кадрів.