**РОБОЧА ІНСТРУКЦІЯ**  
**комплектувальника товарів  
(код КП — 5220)**

**1. Загальні положення**

1.1. Ця інструкція визначає функціональні обов'язки, права та відповідальність комплектувальника товарів.

1.2. Професія комплектувальника товарів належить до професійної групи «Робітники".

1.3. Комплектувальник товарів приймається на роботу та звільняється з роботи наказом директора закладу.

1.4. Комплектувальник товарів безпосередньо підпорядковується шеф-кухарю закладу.

1.5. У службовій діяльності комплектувальник товарів керується нормативно-правовими актами України, що регулюють громадське харчування, трудовим законодавством, локальними актами закладу (Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором та ін.), цією посадовою інструкцією,  організаційно-розпорядчими документами закладу з відповідних питань.

1.6. За відсутності комплектувальника товарів його обов'язки виконує особа, призначена у встановленому порядку, яка набуває відповідних прав та несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

**2. Завдання та обов'язки**

Комплектувальник товарів:

2.1. Відбирає товари на підставі документів, розпаковує їх та організує переміщення цих товарів до місця комплектування партії.

2.2. Перевіряє відповідність маркування товарів за документами фактичній наявності.

2.3. Комплектує партії товарів згідно із зазначеними в документах найменуваннями, кількістю, вагою, сортами, розмірами тощо. Упаковує товари, готує їх до відправлення, заповнює пакувальні ярлики, позначає одержувача та його адресу.

2.4. Організує збереження скомплектованих партій товарів з урахуванням норм складування, дотримання санітарних правил та вимог протипожежного захисту, забезпечує належні умови зберігання (температурний режим, вологість, освітлення, товарне сусідство, терміни), які запобігають псуванню та втратам.

2.5. Бере участь в підготовці товарів до інвентаризації.

**3. Права**

Комплектувальник товарів має право:

3.1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва, що стосуються його діяльності.

3.2. Вносити на розгляд керівництва пропозиції щодо покращення роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.

3.3. В межах своєї компетенції повідомляти керівництву про всі недоліки, виявлені в процесі його діяльності, та вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. Вимагати від керівництва сприяння у виконанні ним посадових обов'язків.

3.5. Отримувати інформацію, необхідну для виконання своїх посадових обов'язків.

3.6. Самостійно приймати рішення в межах своєї компетенції.

3.7. Брати участь у нарадах, на яких розглядаються питання, що стосуються його компетенції.

3.8. Підвищувати свою професійну кваліфікацію на курсах удосконалення у встановленому порядку.

**4. Відповідальність**

Комплектувальник товарів несе відповідальність за:

4.1 Неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, помилкові дії чи бездіяльність, неприйняття рішень, що входять у сферу його компетенції, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені цією посадовою інструкцією, а також правилами внутрішнього трудового розпорядку — в межах, визначених чинним законодавством України про працю та кримінальним законодавством України.

4.2. Правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. Завдання матеріальної шкоди в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством про працю України.

**5. Повинен знати**

Комплектувальник товарів повинен знати:

5.1. Номенклатуру та асортимент товарів, що зберігаються, їх характеристики та призначення.

5.2. Правила комплектування партій різних товарів за документами.

5.3. Умови, правила складування та зберігання товарів.

5.4. Способи упакування різних видів товарів.

5.5. Порядок заповнення пакувальних ярликів.

5.6. Правила експлуатації відповідних видів технологічного обладнання, механізмів, пристроїв, ваговимірювальних приладів, їх призначення та використання в торгово-технологічному процесі.

5.7. Порядок підготовки товарів до інвентаризації.

5.8. Правила і норми охорони праці, протипожежного захисту, виробничої санітарії та особистої гігієни.

**6. Кваліфікаційні вимоги**

Базова загальна середня освіта та професійна підготовка на виробництві, без вимог до стажу роботи.