



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13.01.2025

9

№ _____

Про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2024 році та завдання щодо його поліпшення у 2025 році

Відповідно до статей 13, 27, 36 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», постанови Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45 ДСК «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», з метою організації та забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову у разі мобілізації, та у відповідності до інформації Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки щодо стану військового обліку на території Подільського району міста Києва:

1. Керівникам державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва взяти до відома інформацію Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2024 році, що додається.

0018386

2. Затвердити:

2.1. Перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році на території Подільського району міста Києва, що додається. Рекомендувати виконання зазначених заходів державним органам, підприємствам, установам та організаціям Подільського району міста Києва незалежно від форм власності.

2.2. План перевірок стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, що розташовані на території Подільського району міста Києва на 2025 рік, що додається.

2.3. Графік звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва з обліковими даними Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2025 рік, що додається.

2.4. Завдання щодо методичного забезпечення військового обліку, підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Подільського району міста Києва на 2025 рік, що додається. Рекомендувати державним органам, підприємствам, установам та організаціям Подільського району міста Києва виконати зазначені заходи.

2.5. Склад комісії з перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва у 2025 році, що додається.

2.6. Резервний склад комісії з перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва у 2025 році (на випадок хвороби або відсутності з інших поважних причин призначених членів комісії з перевірки), що додається.

3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та ЗМІ апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

3.1. Забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку.

3.2. Спільно з Подільським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки висвітлювати на платформі офіційного веб-сайту інформаційні матеріали з питань військового обліку.

4. Відділу управління персоналом апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та керівникам структурних підрозділів (з правом

юридичної особи) Подільської районної в місті Києві державної адміністрації забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час в умовах правового режиму воєнного стану, які працюють в апараті та зазначених структурних підрозділах Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

5. Просити керівників державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва забезпечити ведення персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які працюють в державних органах, підприємствах, установах та організаціях, відповідно до вимог законодавства з питань військового обліку.

6. Відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації:

6.1. Здійснювати реєстрацію/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів з урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

6.2. Надсилати щомісяця до 5 числа до Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлення про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

6.3. Повідомляти про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) призовників, військовозобов'язаних та резервістів на запити Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки.

6.4. Здійснювати декларування/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів за декларацією (заявою), поданою в електронній формі з використанням засобів Порталу Дія, без пред'явлення ними військово-облікових документів лише за наявності у призовників, військовозобов'язаних та резервістів окремого номера запису та актуальної інформації у Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів.

7. Відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації на підставі інформації та пропозицій, наданих Подільським районним у м. Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, підготувати до 15 січня 2026 року проект розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації «Про стан військового обліку на території

Києві державної адміністрації «Про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році».

8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до тимчасового розподілу обов'язків.

Виконувач
обов'язків голови



Сергій КОВАЛЕНКО

Додаток

до розпорядження Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

13.01.2025 № 9

ІНФОРМАЦІЯ

Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про стан військового обліку на території Подільського району міста Києва у 2024 році

Для організації та забезпечення функціонування системи військового обліку громадян України на території Подільського району міста Києва, контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за державними органами, підприємствами, установами і організаціями (далі – Підприємства) на період мобілізації та на воєнний відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (зі змінами, далі - Порядок) та розпорядженням Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 12.01.2024 № 14 (зі змінами) (далі – Розпорядження) було визначено ряд заходів на 2024 рік.

Станом на 01.01.2025 року комісією з перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на підприємствах, установах та організаціях, що розташовані на території Подільського району міста Києва, відповідно до Плану перевірок стану військового обліку на підприємствах, установах та організаціях Подільського району міста Києва на 2024 рік, склад якої та зміст якого затверджено Розпорядженням, здійснено перевірку 42 Підприємств, що відповідає 100% виконання зазначеного плану на 2024 рік, із них:

1. За невиконання вимог Порядку притягнуто до адміністративної відповідальності за ст. 210-1 КУпАП - 25 посадових осіб.

2. За перешкоджання законній діяльності представникам Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – Подільський РТЦК та СП), відповідно до покладених завдань у здійсненні контролю за проведенням на Підприємствах роботи з ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, у здійсненні заходів, спрямованих на задоволення потреб Збройних Сил України, інших військових формувань у

людських і транспортних ресурсів, стосовно 4 підприємств, направлені запити до Головного управління Служби Безпеки України у м. Києві та Київській обл., Державного бюро розслідувань у м. Києві та ГУ НП України у м. Києві з метою перевірки таких підприємств та притягнення до відповідальності згідно чинного законодавства України.

З метою покращення стану військового обліку в Подільському районному у м. Києві ТЦК та СП проводилась інформаційно-роз'яснювальна робота з працівниками, на яких покладено обов'язки з ведення військового обліку та бронювання в державних органах, на підприємствах, установах та організаціях Подільського району м. Києва щодо застосування положень Порядку та інших керівних документів.

Загалом методичні рекомендації надані 216 відповідальним посадовим особам за ведення військового обліку та бронювання на Підприємствах.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України 04 лютого 2015 року № 45 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11 січня 2018 року №12) та постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 року № 76 (зі змінами), протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов'язаних за Підприємствами на період мобілізації та на воєнний час.

Слід зауважити, що у порушення вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76 (далі – Постанова 76), значна кількість керівників Підприємств подавали списки на погодження Міністерству оборони України (СБУ, Службі зовнішньої розвідки), щодо бронювання працівників, з інформацією, яка не відповідає дійсності, а саме: відсутність військово-облікових документів; приписні посвідчення громадян старше 25-річного віку; з військово-обліковими спеціальностями, які підлягають заміні; помилки у прізвищах, іменах та по батькові, роках народження; знятих та виключених з військового обліку, що відповідно до Постанови 76 призвело до конфліктних ситуацій у випадках відмови ТЦК та СП у зарахуванні таких військовозобов'язаних на спеціальний військовий облік в АІТС «Оберіг» та оформлення відстрочки від призову на військову службу за мобілізацією згідно ст. 23 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію».

План звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів Підприємств з обліковими даними Подільського у м. Києві РТЦК та СП на 2024 рік виконаний на 78,3%. В результаті звіряння було встановлено таке:

не здійснюється внутрішня звірка списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами працівників на Підприємствах;

не охоплюються військовим обліком громадяни, які мають статус внутрішньо-переміщеної особи. Приймаються на роботу військовозобов'язані, які не перебувають на військовому обліку у ТЦК та СП, у тому числі, які не мають військово-облікових документів встановленого зразка (в паперовій та/або електронній формі) згідно чинного законодавства України (приписні посвідчення, довідки, тощо).

Зазначені вище порушення свідчать про те, що керівники Підприємств не виконують вимоги Порядку та не здійснюють контроль за особами відповідальними за організацію та ведення військового обліку.

На Підприємства, які не здійснили звіряння списків персонального військового обліку з обліковими даними ТЦК та СП надіслані розпорядження щодо виклику до Подільського у м. Києві РТЦК та СП для притягнення до адміністративної відповідальності згідно чинного законодавства України.

Разом з тим, до Головного управління Служби безпеки України у м. Києві та Київській області неодноразово надсилались запити щодо спеціальної перевірки громадян Луганської, Донецької, Херсонської областей, АР Крим, які брались на військовий облік у Подільському РТЦК та СП у м. Києві.

З метою покращення стану військового обліку у 2025 році розмістити на платформі офіційного веб-сайту Подільської районної в місті Києві державної адміністрації інформаційних матеріалів з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних за Підприємствами.

Виконувач обов'язків
керівника апарату



Ірина КОТЛОБАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

13.01.2025 № 9

ПЕРЕЛІК

заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році
на території Подільського району міста Києва

1. Керівникам підприємств, установ та організацій щодо забезпечення персонального обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, в установах та організаціях Подільського району міста Києва (далі – Підприємства).

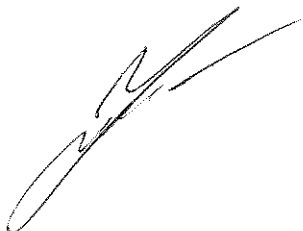
1.1. Встановити взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють на Підприємстві). В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних списків персонального військового обліку, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до таких територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки для проведення звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими документами районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

1.2. Стежити за внесенням змін до законодавчо-нормативних актів з питань військового обліку та своєчасно інформувати про ці зміни призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що працюють на Підприємстві.

2. Щодо осіб, які порушили правила військового обліку та законодавство про оборону, мобілізаційну підготовку та мобілізацію.

Начальнику Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України в місті Києві підтримувати взаємодію з Подільським районним у місті Києві територіальним центром комплектування та соціальної підтримки щодо доставки до територіального центру комплектування та соціальної підтримки осіб, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення, а також за ухилення від військового обов'язку за статтями 336, 337 Кримінального Кодексу України.

Виконувач обов'язків
керівника апарату



Ірина КОТЛОБАЙ

3.	Департамент цивільного захисту та оборонної роботи Київської обласної державної адміністрації	V	V													
4.	ТОВ «Неткрекер»	V	V													
5.	Департамент муніципальної безпеки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	V	V													
6.	ДП «Укрводшлях»	V	V													
7.	Комунальна аварійно-рятувальна служба «Київська служба порятунку»	V	V													
8.	Головне управління державної служби України з надзвичайних ситуацій у Київській області	V	V													

36.	ТОВ «АЙПІ ЛЕНД»																	V			
37.	Приватне підприємство «Списан»																	V			
38.	ТОВ «Сузір'я центр»																	V			
39.	ТОВ «Виробничо-комерційне підприємство ПАРИТЕТ-К»																	V			
40.	ТОВ «Телерадіокомпанія «СТУДІЯ 1+1»																	V			
41.	КП «Київпастрас»																		V		
42.	ТОВ «Артеїл»																		V		

Виконувач обов'язків керівника апарату

Ірина КОТЛОБАЙ

56.	ТОВ «Форс секьюріті»																	V							
57.	ТОВ «Смарт тренд»																	V							
58.	ТОВ «Дуглас альянс юа»																	V							
59.	ТОВ «Стафф сервіс компані»																	V							
60.	ТОВ «Аптека мірра»																	V							
61.	ТОВ «Торгівельна компанія «Форпост»																	V							
62.	ТОВ «Гранд менеджмент»																	V							
63.	ПАТ «Київспецтранс»																	V							
64.	КП виконавчого органу кийвської міської ради (кийвської міської державної адміністрації) «Спеціалізоване управління протизсувних підземних робіт»																	V							
65.	ПАТ «Судноплавна компанія «Укррічфлот»																	V							
66.	ТОВ «Енерго-сервісна компанія «Еско-Північ»																	V							
67.	ТОВ «Уністор»																	V							
68.	КП по утриманню зелених насаджень Подільського																	V							

127.	ТОВ «Хілті (Україна) ЛТД»																		V						
128.	ТОВ «Хекса»																			V					
129.	ТОВ «Флешфанд»																			V					
130.	ТОВ «Столичний цум»																			V					
131.	ТОВ «Час газу»																			V					
132.	ІПШ «Виробничо-комерційна фірма «Меблеві технології»																			V					
133.	ТОВ «ТК Карат»																			V					
134.	ТОВ «ГД Гурмандіз»																			V					
135.	ТОВ «Система-інвест»																			V					
136.	ТОВ «Арсід»																			V					
137.	ТОВ «Санторіс»																				V				
138.	ТОВ «Турбо. ЮА»																				V				
139.	ТОВ «Київ стретеджи консалтинг»																				V				
140.	ТОВ «АМ Інтегратор груп»																				V				
141.	ТОВ «Крани підйомники ліфти груп»																				V				
142.	ТОВ «Віжн 1+1»																				V				
143.	ТОВ «Призма-13» ЛТД з іноземними інвестиціями																				V				

144.	Корпорація «Співдружність»											V						
145.	ТОВ «Девелопмент констракшн холдінг»											V						
146.	ТОВ «ВІ ЕФ Консалтінг сервісиз»											V						
147.	ТОВ «Форвіс мазар»											V						
148.	ТОВ «Кортева кроп Україна»											V						
149.	ТОВ «Головна аптека»											V						
150.	ДП Зовнішньоекономічної діяльності «Укрінтеренерго»											V						
151.	ТОВ «Торгівельний будинок «Конті»											V						
152.	Підприємство з іноземними інвестиціями у формі ТОВ «Телерадіокомпанія «НБМ»											V						
153.	ТОВ «Енергія-1»											V						
154.	ТОВ «Менеджмент інтертеймент індастрі»											V						
155.	Іноземне підприємство «Амадеус Україна»											V						
156.	ТОВ «Дарекс-Енерго»											V						

197.	Дочірнє підприємство «Експлуатаційна служба «Місто квітів»																			V					
198.	ТОВ «Прокейр»																			V					
199.	ТОВ «Парі»																			V					
200.	ТОВ «Есай біс»																			V					
201.	ТОВ «БК КБР»																			V					
202.	АТ «Київпассервіс»																			V					
203.	ТОВ «РЕАЛ ІСТЕЙТ-ТВ»																			V					
204.	ТОВ «СБ-ГРАНІТ 2»																			V					
205.	ТОВ «Повний фарш МС»																			V					
206.	ТОВ «Нові енергетичні проекти»																			V					

Виконавач обов'язків
керівника апарату

Ірина КОТЛОБАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

13.01.2025 № 9

ЗАВДАННЯ

щодо методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Подільського району міста Києва на 2025 рік

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Організація і безпосереднє ведення військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, в яких призовники, військовозобов'язані та резервісти працюють (навчаються)	Протягом року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
2.	Контроль за веденням військового обліку і бронювання	За планом перевірок	Заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, начальник Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
3.	Контроль виконання громадянами та посадовими особами встановлених правил військового обліку	Протягом року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
4.	Проведення занять з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання в державних органах, підприємствах, установах та організаціях з підвищення кваліфікації.	Протягом першого півріччя 2025 року	Начальник Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
5.	Проведення нарад з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку	Грудень 2025 року	державної адміністрації Заступник голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, начальник Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП, керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
6.	Інформування Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки про призначення, переміщення і звільнення керівного складу та осіб, відповідальних за ведення військового обліку	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів			
1.	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності військово-облікових документів (для військовозобов'язаних, призовників та резервістів – військових квитків або тимчасових посвідчень, посвідчень про приписку (паперова форма та/або електронна форма). Приймання на роботу (навчання) призовників і військовозобов'язаних здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у відповідних районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, а також у разі перебування на військовому обліку в Службі безпеки України та Службі зовнішньої розвідки	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
2.	Надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених з роботи (відрахованих з навчального закладу)	У 7-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
3.	Оповіщення військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, забезпечення їх своєчасного прибуття	За вимогою (розпорядженням) ТЦК та СП	керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
4.	Надсилання до відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки копії наказу про оповіщення призовників і військовозобов'язаних про їх виклик за розпорядженням	У 3-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
5.	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
6.	Взаємодія з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
7.	Звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів із записами у їх військово-облікових документах	При необхідності	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
8.	Проведення звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку	Згідно з графіком та планом (не рідше одного разу на рік)	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
9.	Внесення до списків персонального військового обліку змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
10.	Надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної	Щомісяця до 05 числа	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
	підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів		міста Києва	
11.	Складання і подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць	До 01 грудня 2025 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
12.	Приймання під розписку у бланках розписок від призовників, військовозобов'язаних та резервістів їх військово-облікових документів для подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки з метою їх зв'язання з обліковими даними та оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
13.	Направлення військовозобов'язаних, які досягли граничного віку перебування в запасі, до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки за місцем перебування на військовому обліку для виключення з військового обліку	протягом 7 днів з дня досягнення граничного віку	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
14.	Контроль за виконанням посадовими особами державних органів, підприємств, установ, організацій та закладів освіти, призовниками, військовозобов'язаними та резервістами встановлених правил військового обліку та проведенням відповідної роз'яснювальної роботи	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
15.	Інформування відповідних районних (міських) територіальних центрів комплексування та соціальної підтримки про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку для притягнення їх до відповідальності згідно із законом	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
16.	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку та звіряння облікових даних з даними відповідних районних (міських) територіальних центрів комплексування та соціальної підтримки	Постійно	Керівники, відповідальні за ведення військового обліку державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
17.	Здійснення реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначок відповідного районного (міського) територіального центру комплексування та соціальної підтримки, Центрального управління або регіональних органів Служби безпеки України, відповідного підрозділу Служби зовнішньої розвідки України відповідно про зняття з військового обліку або про перебування на військовому обліку за місцем проживання, а у разі декларування місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів за декларацією про місце проживання, поданою в електронній формі засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг, вказаному відділу здійснювати декларування місця проживання зазначених осіб відповідно до Закону України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні»	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації місця проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
18.	Надсилання до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Щомісяця до 05 числа	Начальник відділу з питань реєстрації особи проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
19.	Повідомлення про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов'язаних на запити Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки	За зверненням Подільського у м. Києві РТЦК та СП	Начальник відділу з питань реєстрації особи проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	
20.	Надання Подільському районному у м. Києві територіальному центру комплектування та соціальної підтримки допомоги у прийнятті призовників, військовозобов'язаних та резервістів на військовий облік, здійснення контролю за виконанням ними правил військового обліку та виявлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які порушують зазначені правила. Надсилання повідомлень про виявлення таких осіб	Постійно	Начальник відділу з питань реєстрації особи проживання/перебування особи апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
21.	За повідомленням Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки здійснення досудових розслідувань стосовно осіб, які вчинили кримінальні правопорушення, передбачені статтями 335, 336, 337 Кримінального кодексу України	За зверненням Подільського у м. Києві РТЦК та СП, органів Служби безпеки України, підрозділів СЗР	Відповідальний за виконання Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві
22.	У встановленому законом порядку здійснення адміністративного затримання та доставлення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, які вчинили адміністративні правопорушення, передбачені статтями 210, 210-1 Кодексу України про адміністративні правопорушення	За зверненням Подільського у м. Києві РТЦК та СП	Відповідальний за виконання Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві
23.	За вимогою Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки подання відомостей стосовно відсутності (наявності) судимості у призовників	У 10-денний строк	Відповідальний за виконання Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві
24.	Надання районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, органам СБУ, відповідному підрозділу СЗР України відомостей про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів	У 7-денний строк	Відповідальний за виконання Начальник Подільського районного відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Києві Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
25.	Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів СЗР України про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яким повідомлено про підозру у вчиненні кримінального правопорушення	У 7-денний строк	Начальник Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України у м. Києві, Центрального міжрайонного відділу Головного управління Служби безпеки України в м. Києві та Київській області, Головного управління Державної податкової служби в м. Києві	
26.	Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки про призовників, кримінальні справи щодо яких розглядаються судом, а також про вирокі щодо призовників, військовозобов'язаних та резервістів, що набрали законної сили	У 7-денний строк	Голова Подільського районного суду міста Києва	
27.	Вилучення та надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБ України, відповідних підрозділів СЗР України військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів, засуджених до позбавлення волі, обмеження волі або арешту	Постійно	Голова Подільського районного суду міста Києва	
28.	Повідомлення відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки органів СБУ, відповідних підрозділів СЗР України про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, яких визнано особами з інвалідністю, та про зміну групи інвалідності	У 7-денний строк	Органи відповідальні за встановлення та зміну групи інвалідності	
29.	Під час проведення призову громадян на базову військову службу повідомлення Подільському у м. Києві РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні	У 3-денний строк	Начальник відділу охорони здоров'я Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, керівники закладів охорони здоров'я Подільського району	

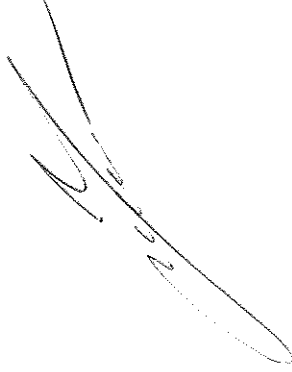
№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
30.	Відповідно до вимог (розпоряджень) Подільського районного у м.Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки своєчасне подання необхідних відомостей до зазначеного органу про призовників, військовозобов'язаних та резервістів, словіщення їх про виклик до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, забезпечення прибуття за викликом	Згідно з вимогами (розпорядженнями) Подільського у м. Києві РТЦК та СП	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
31.	Надання за запитом Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки відомостей про державні органи, підприємства, установи та організації, які розташовані на території Подільського району міста Києва	За запитом Подільського у м. Києві РТЦК та СП	Начальник Головного управління статистики у м. Києві	
32	Повідомляти відповідні районні (міські) територіальні центри комплектування та соціальної підтримки про звільнення військовозобов'язаних із служби шляхом надсилання повідомлень про зміну облікових даних з витягами відповідних наказів (розпоряджень)	У 7-денний строк	Керівники Подільського управління поліції Головного управління Національної поліції України у місті Києва, БЕБ, Територіального управління Судової охорони у місті Києві та Київській області, Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у місті Києві, Центрального міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та пробації Міністерства юстиції.	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
33.	Надсилання до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки повідомлення про осіб віком від 17 до 60 років, які отримали громадянство України і підлягають взяттю на військовий облік	Двотижневий строк	Начальник Подільського районного відділу ЦМУ ДМС України в м. Києві та Київській області	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних				
1.	Своєчасне оформлення документів для бронювання військовозобов'язаних за центральними і місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, підприємствами, установами та організаціями на період мобілізації та на воєнний час	У 10-денний строк	Начальник Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
2.	Повідомлення відповідному районному (міському) територіальному центру комплектування та соціальної підтримки, де військовозобов'язані працівники перебувають на військовому обліку про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
3.	Інформування відповідного районного (міського) територіального центру комплектування та соціальної підтримки про анулювання посвідчень про відстрочку від призову на період мобілізації та на воєнний час	У 5-денний строк	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
4.	Уточнення переліку підприємств, установ і організацій, яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) та доведення його до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки	До 01 лютого 2025 року	Начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відмітки про виконання
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання			
1.	Надання інформації на захисти Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки з питань військового обліку та бронювання	Постійно	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
2.	Складання та подання до Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки для погодження Звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 1 січня 2026 року (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12 зі змінами внесеними постановою КМУ від 23.02.2022 № 272) та інформатії про стан роботи щодо військового обліку та бронювання військовозобов'язаних	До 15 січня 2026р.	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва
3.	Інформування Подільської районної в місті Києві державної адміністрації та внесення на розгляд пропозиції щодо поліпшення стану військового обліку Подільського району міста Києва у 2026 році	До 10 січня 2026 року	Начальник Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки
V. Виконання інших заходів			
1.	Доведення до державних органів, підприємств, установ та організацій змін в законодавстві щодо військового обліку та бронювання	Протягом року	Начальник Подільського районного у м. Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, начальник відділу оборонної роботи, мобілізаційної підготовки та мобілізації Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

№ з/п	Найменування заходів	Строк проведення	Відповідальний за виконання	Відмітки про виконання
2.	Проведення роз'яснювальної роботи з призовниками, військовозобов'язаними та резервістами щодо виконання правил військового обліку	Протягом року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
3.	Виготовлення друкарським способом правил військового обліку і розміщення їх на видному місці у відповідних приміщеннях	До 01 лютого 2025 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	
4.	Організація та видання необхідної документації для відповідальних за ведення військового обліку	До 01 лютого 2025 року	Керівники державних органів, підприємств, установ та організацій Подільського району міста Києва	

Виконувач обов'язків
керівника апарату



Ірина КОТЛОБАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

13.01.2025 № 9

СКЛАД

комісії з перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та
організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва
у 2025 році

Голова комісії:

Волошкевич

Віталій Андрійович

заступник голови Подільської районної в місті Києві державної
адміністрації

Члени комісії:

Калініченко

Наталія

Валентинівна

начальник відділення військового обліку та бронювання
Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП, майор (за
згодою)

Шиян

Олександр

Васильович

начальник групи бронювання Подільського районного у м.
Києві ТЦК та СП, майор (за згодою)

Лінов

Ігор

Борисович

Начальник групи військового обліку сержантів і солдатів
запасу Подільського районного у м. Києві ТЦК та СП, капітан
(за згодою)

Давидок

Валерій

Володимирович

начальник сектору дільничних офіцерів поліції відділу
превенції Подільського УП ГУ НП України в м. Києві, майор
поліції (за згодою)

Лисенко

Максим

Анатолійович

головний спеціаліст відділу оборонної роботи, мобілізаційної
підготовки та мобілізації апарату Подільської районної в місті
Києві державної адміністрації

Даценко

Людмила

Миколаївна

головний спеціаліст відділу охорони здоров'я апарату
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Пятковська

Анна

Олегівна

завідувач сектору управління персоналом управління освіти
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Виконувач обов'язків
керівника апарату



Ірина КОТЛОБАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Подільської
районної в місті Києві державної
адміністрації

13.01.2025 № 9

РЕЗЕРВНИЙ СКЛАД

комісії з перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів державних органів, підприємств, установ та
організацій, що розташовані на території Подільського району міста Києва
у 2025 році

Голова комісії:

Дубовик

Микола

Григорович

заступник голови Подільської районної в місті Києві державної
адміністрації

Члени комісії:

Шиян

Олександр

Васильович

начальник групи бронювання Подільського районного у м.
Києві ТЦК та СП, майор (за згодою)

Кобас

Максим

Сергійович

начальник адміністративного відділення Подільського
районного у м. Києві ТЦК та СП, капітан (за згодою)

Кравченко

Валентин

Вікторович

Начальник сектору відділу превенції Подільського управління
поліції ГУ НП у місті Києві, капітан поліції (за згодою)

Шутковський

Олександр

Олегович

головний спеціаліст відділу управління персоналу апарату
Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Тралло

Лідія

Олександрівна

головний спеціаліст відділу організаційно - аналітичного
забезпечення апарату Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації


Власенко

Олександра

Валентинівна

головний спеціаліст сектору управління персоналом управління
освіти Подільської районної в місті Києві державної
адміністрації

Виконавач обов'язків
керівника апарату



Ірина КОТЛОБАЙ