

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ЕТНОПОЛІТИКИ ТА СВОБОДИ СОВІСТІ

НАКАЗ

10.11.2025

м. Київ

N Н-177/11

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України

14 листопада 2025 р. за N 1676/45082

**Про затвердження Порядку подання документів для бронювання
священнослужителів на період мобілізації та на воєнний час**

Із змінами і доповненнями, внесеними

наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті

від 14 листопада 2025 року N Н-186/04

Відповідно до абзацу сьомого пункту 26 Порядку бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року N 76 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2024 року N 1332),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок подання документів для бронювання священнослужителів на період мобілізації та на воєнний час, що додається.
2. Установити, що військовозобов'язані священнослужителі, які на умовах трудових договорів працюють в релігійних організаціях на посадах згідно з Переліком посад військовозобов'язаних священнослужителів, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, затвердженим наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 05 лютого 2025 року N Н-21/11, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 19 лютого 2025 року за N 264/43670, підлягають бронюванню в разі одночасного дотримання таких умов:

(абзац перший пункту 2 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)

- 1) відповідні трудові договори було укладено до набрання чинності цим наказом;
- 2) забезпечення потреби у священнослужителях відповідною релігійною організацією для задоволення духовно-релігійних потреб військовослужбовців Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та Державної прикордонної служби України.
3. Відділу юридичного забезпечення та правової аналітики (Красій В. В.) в установленому законодавством порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови (Войналович В. А.).

Голова

ПОГОДЖЕНО:

**Голова Державної прикордонної
служби України**

Міністр

внутрішніх справ України

Тимчасово виконуючий обов'язки

Міністра оборони України

генерал-лейтенант

Перший заступник Міністра

цифрової трансформації України

Голова правління

Віктор ЄЛЕНСЬКИЙ

Сергій ДЕЙНЕКО

Ігор КЛИМЕНКО

Іван ГАВРИЛЮК

Олексій ВИСКУБ

Євгеній КАПІНУС

Пенсійного фонду України

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби України з етнополітики та свободи совісті

10 листопада 2025 року N Н-177/11

Порядок

подання документів для бронювання священнослужителів на період мобілізації та на воєнний час

1. Цей Порядок визначає механізм подання документів для бронювання священнослужителів, зазначених у пункті 2 наказу Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 05 лютого 2025 року N Н-21/11 "Деякі питання бронювання військовозобов'язаних священнослужителів на період мобілізації та на воєнний час", зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 лютого 2025 року за N 263/43669, на період мобілізації та на воєнний час, а також встановлює вимоги до документів, що подаються для бронювання або анулювання відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації священнослужителів на період мобілізації та на воєнний час.

(пункт 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Порядку бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року N 76 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2024 року N 1332), Положенні про порядок видачі мандата на право здійснення військової капеланської діяльності, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 02 серпня 2022 року N 859.

(пункт 2 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)

3. Для бронювання військовозобов'язаного священнослужителя релігійна організація, в якій такий священнослужитель є керівником або в якій він працює на умовах трудового договору, готує список своїх військовозобов'язаних священнослужителів, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час (далі - список), за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку.

Список може містити відомості одразу про кількох священнослужителів, які працюють в одній релігійній організації.

4. Скріплений підписом керівника релігійної організації список надсилається до релігійного центру (управління), що відповідно до закону представляє релігійне об'єднання, до складу якого входить ця релігійна організація відповідно до свого статуту (положення).

5. До списку додаються:

1) копія витягу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про трудову діяльність особи;

2) копія акта, що підтверджує наявність сану (посвідчення, грамота про хіротонію, акт висвячення, довідка, наказ, указ, декрет, протокол загальних зборів тощо) із зазначенням його реквізитів.

6. Релігійний центр (управління) перевіряє достовірність інформації, що міститься у документах, зазначених у пунктах 3 і 5 цього Порядку, та готує подання про бронювання військовозобов'язаних священнослужителів за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.

7. Подання надсилаються до Державної служби України з етнополітики та свободи совісті (ДЕСС).

До подання додаються документи, зазначені в пунктах 3 і 5 цього Порядку.

8. Документи, визначені пунктом 5 цього Порядку, подаються щодо кожного військовозобов'язаного священнослужителя, який пропонується до бронювання на період мобілізації та на воєнний час.

9. Релігійна організація, яка згідно із своїм статутом (положенням) не входить до складу жодного релігійного об'єднання, не визнає своєї підлеглості у канонічних та організаційних питаннях будь-яким діючим в Україні релігійним центрам (управлінням), самостійно готує подання про бронювання своїх військовозобов'язаних священнослужителів і разом із іншими документами, визначеними пунктами 3 і 5 цього Порядку, надсилає його до ДЕСС.

(пункт 9 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)

10. Документи, зазначені в пунктах 3, 5, 6 і 16 цього Порядку, готуються в паперовій або в електронній формі та скріплюються власноручним або кваліфікованим електронним підписом, або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, керівника релігійної організації, релігійного центру (управління) з дотриманням вимог законодавства про електронні документи та електронний документообіг, законодавства у сфері електронної ідентифікації та надання електронних довірчих послуг.

(абзац перший пункту 10 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)

Подання, заява і додані до них документи надсилаються на поштову чи електронну адресу ДЕСС або подаються особисто керівником релігійного центру (управління) чи керівником релігійної організації, яка не входить до складу жодного релігійного об'єднання, не визнає своєї підлеглості у канонічних та організаційних питаннях будь-яким діючим в Україні релігійним центрам (управлінням).

(абзац другий пункту 10 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)

Скановані копії документів повинні мати роздільну здатність не нижче 150 dpi та зберігатися у форматі PDF. Скановані копії документів мають бути придатні для сприйняття їх змісту.

11. Документи щодо кожного священнослужителя, який пропонується до бронювання, подаються окремим пакетом.

12. Уповноважена особа ДЕСС протягом місяця розглядає подання і додані до нього документи в порядку черговості їх отримання з дня надходження повного пакета документів щодо кожного священнослужителя, зазначеного у списку, що додається до подання.

(пункт 12 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)

13. Уповноважена особа ДЕСС перевіряє:

належність релігійної організації до переліку юридичних осіб - релігійних організацій, що належать до критично важливих для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

відповідність посади священнослужителя Переліку посад військовозобов'язаних священнослужителів, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, затвердженому наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 05 лютого 2025 року N Н-21/11, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 19 лютого 2025 року за N 264/43670;

стан зайняття посад військових капеланів у Збройних Силах України, Національній гвардії України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та Державній прикордонній службі України, відповідно до розподілу квот конфесійного представництва військових капеланів.

14. Для отримання інформації про забезпечення потреби у священнослужителях відповідної релігійної організації ДЕСС звертається до Служби військового капеланства Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та до Державної прикордонної служби України, із відповідними запитам.

Відповідь на запит ДЕСС надається протягом десяти робочих днів.

15. Служба військового капеланства Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, Державної прикордонної служби України за результатами розгляду запиту ДЕСС надає відповідь про:

наявну потребу у священнослужителях відповідних релігійних організацій для забезпечення реалізації розподілу квот конфесійного представництва конкретними релігійними центрами (управліннями), що є підставою для відмови в бронюванні військовозобов'язаного священнослужителя відповідної релігійної організації;

відсутню потребу у священнослужителях відповідних релігійних організацій для забезпечення реалізації розподілу квот конфесійного представництва конкретними релігійними центрами (управліннями), що є підставою для дозволу в бронюванні військовозобов'язаного священнослужителя відповідної релігійної організації.

У разі коли Служба військового капеланства Збройних Сил України, Національної гвардії України, інших утворених відповідно до законів України військових формувань та Державної прикордонної служби України в установленій відповідно до абзацу другого пункту 14 цього Порядку строк не надала відповіді на запит ДЕСС, потреба у священнослужителях відповідних релігійних організацій вважається відсутньою.

16. У разі звільнення священнослужителя, який був заброньований, релігійна організація протягом п'яти робочих днів надсилає до ДЕСС заяву про анулювання бронювання цього військовозобов'язаного священнослужителя за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку.

До заяви додається копія витягу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про трудову діяльність особи.

17. Якщо надіслані релігійною організацією документи не відповідають вимогам до оформлення, визначеним цим Порядком, містять помилки чи виправлення, непридатні до прочитання, ДЕСС протягом п'яти робочих днів з дня їхнього отримання повертає такі документи релігійній організації без розгляду та зазначає виявлені недоліки з посиланням на порушені вимоги законодавства та спосіб їх усунення.

(абзац перший пункту 17 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)
Релігійна організація може повторно подати документи, в яких усунуто виявлені недоліки.

(пункт 17 доповнено абзацом другим згідно з наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)

18. Достовірність і повноту інформації, що міститься в поданні і доданих до нього документах, забезпечують особи, які підписали відповідний документ.

**Начальник
Відділу у справах релігії**

Вячеслав ГОРШКОВ

Додаток 1

до Порядку подання документів для бронювання священнослужителів на період мобілізації та на воєнний час

(пункт 3)

Список

військовозобов'язаних священнослужителів, які пропонуються до бронювання на період мобілізації та на воєнний час

Порядковий номер релігійної організації згідно з переліком юридичних осіб - релігійних організацій, які належать до критично важливих для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період	Ідентифікаційний код релігійної організації згідно з ЄДРПОУ	Найменування релігійної організації	Власник	Побатькові (за наявності)	Датанадання релігійності	РНОКПП (за наявності)	Серія паспорту (для осіб, які відмовилися від прийняття РНОКПП) (за наявності)	Номер паспорта (для осіб, які відмовилися від прийняття РНОКПП)	С	Назва та реквізити акта, що підтверджує сан	Найменування посади згідно з Переліком посад військовозобов'язаних священнослужителів, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час	Адреса електронної пошти	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

*РНОКПП - реєстраційний номер облікової картки платника податків.

(найменування посади керівника релігійної організації)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище керівника релігійної організації)

(додаток 1 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби
України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)

Додаток 2

до Порядку подання документів для бронювання священнослужителів на період
мобілізації та на воєнний час
(пункт 6)

Голові Державної служби України з етнополітики
та свободи совісті

(прізвище, ініціали)

Подання

про бронювання військовозобов'язаних священнослужителів

Релігійна організація _____,
(найменування релігійної організації, ідентифікацій код згідно
з ЄДРПОУ)

N ____ згідно з переліком юридичних осіб - релігійних організацій, які належать до критично
важливих для функціонування економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий
період, затвердженого наказом Державної служби України з етнополітики та свободи совісті від
__._.20__ N _____, подає до бронювання військовозобов'язаних священнослужителів, які
працюють на умовах трудового договору.

- Додатки:
1. Список військовозобов'язаних священнослужителів, які пропонуються до бронювання
на період мобілізації та на воєнний час, на ____ арк. в 1 прим.
 2. Копія витягу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового
державного соціального страхування про трудову діяльність особи на ____ арк. в 1 прим.
 3. Копія акта, що підтверджує наявність сану на ____ арк. в 1 прим.

(найменування посади керівника
релігійної організації)

(підпис)

(власне ім'я, прізвище керівника
релігійної організації)

_____. 20__ року

(додаток 2 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби
України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)

Додаток 3

до Порядку подання документів для бронювання священнослужителів на період
мобілізації та на воєнний час
(пункт 17)

Голові Державної служби України з етнополітики
та свободи совісті

(прізвище, ініціали)

Заява

про анулювання бронювання військовозобов'язаного священнослужителя

Просимо анулювати відстрочку _____,
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за

наявності))

якого (яку) відповідно до _____

(назва та реквізити акта про звільнення)

звільнено з посади священнослужителя релігійної організації _____
(найменування)

релігійної організації, ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ)
Копія витягу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про трудову діяльність особи додається.

Додаток: копія витягу з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування про трудову діяльність особи на ____ арк. в 1 прим.

_____ (найменування посади керівника релігійної організації)	_____ (підпис)	_____ (власне ім'я, прізвище керівника релігійної організації)
____ 20__ року		

(додаток 3 із змінами, внесеними згідно з наказом Державної служби
України з етнополітики та свободи совісті від 14.11.2025 р. N Н-186/04)
