



КОВЕЛЬСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.01.2026

м. Ковель

№ 23-р

Про стан військового обліку на території Ковельської територіальної громади у 2025 році та завдання щодо його поліпшення у 2026 році

Керуючись пунктом 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до Законів України «Про військовий обов'язок і військову службу», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» (зі змінами), «Про правовий режим воєнного стану», Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (зі змінами), Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами, організаціями відповідно до переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню, на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 (зі змінами внесеними постановами Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12, від 05.02.2021 № 87, від 06.06.2023 № 571, від 07.06.2024 № 674), постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2023 № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію“ щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами), з метою забезпечення функціонування системи військового обліку та контролю за виконанням громадянами України військового обов'язку і за дотриманням ними встановлених правил військового обліку, своєчасного бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час, завчасної підготовки кадрів для заміни військовозобов'язаних, які підлягають призову в разі мобілізації, та враховуючи результати проведених перевірок стану військового обліку у 2025 році на території Ковельської територіальної громади:

1. Затвердити:

1) завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Ковельської територіальної громади на 2026 рік (додається);

2) план-графік проведення звірок облікових даних призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ та організацій з обліковими даними

Ковельського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2026 рік (надалі - План звірок) (додається);

3) план-графік проведення перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних на території Ковельської територіальної громади на 2026 рік (додається);

4) перелік документації необхідної для організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних на підприємствах, установах і організаціях та навчальних закладах Ковельської територіальної громади (надалі – Перелік) (додається);

5) перелік документації необхідної для організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, яка повинна бути у старости старостинського округу (додається);

б) склад комісії з перевірки стану військового обліку та бронювання на території Ковельської територіальної громади (додається) .

2. ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1) відділ з питань діяльності правоохоронних органів, оборонно-мобілізаційної та кадрової роботи виконавчого комітету міської ради (Сергій Хомич) забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють у виконавчому комітеті міської ради, відповідно до вимог законодавства з військового обліку;

2) керівників структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради зі статусом юридичної особи публічного права та комунальних підприємств і установ, старост старостинських округів організувати роботу з військового обліку згідно з чинним законодавством;

3) відділ внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету міської ради (Руслана Семерей) забезпечити інформаційний супровід функціонування системи військового обліку, створення інформаційних медійних продуктів (інформаційних статей у засобах масової інформації);

4) відділ охорони здоров'я виконавчого комітету міської ради (Лідія Жолінська) у межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальною експертною комісією обов'язків, визначених законодавством з питань військового обліку;

5) управління “Центр надання адміністративних послуг” виконавчого комітету міської ради (Ольга Чайка) щомісяця до 05 числа надавати Ковельському районному територіальному центру комплектування та соціальної підтримки (надалі - Ковельський РТЦК та СП) повідомлення про реєстрацію та ліквідацію підприємств, установ і організацій на території громади;

б) відділ обліку, розподілу та приватизації житла виконавчого комітету міської ради (Ніна Іваненко) щомісяця до 05 числа надсилати повідомлення Ковельському РТЦК та СП про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов'язаних.

3. РЕКОМЕНДУЮ:

1) керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від підпорядкування та форм власності:

забезпечити ведення військового обліку військовозобов'язаних і призовників та бронювання військовозобов'язаних відповідно до вимог законодавчих і нормативних актів;

привести документацію з ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних у відповідність до Переліку документів;

забезпечити прибуття посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку, до Ковельського РТЦК та СП для проведення звіряння списків персонального військового обліку працівників підприємств, установ і організацій, які перебувають на військовому обліку (додаток 5 до Порядку), з обліковими картками Ковельського РТЦК та СП в у строки, визначені в Плані звірок;

2) начальнику Ковельського районного управління поліції ГУНП у Волинській області Роману Михальчуку в межах чинного законодавства організувати:

взаємодію з Ковельським РТЦК та СП щодо розшуку, затримання та доставки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку;

подання у двотижневий строк до Ковельського РТЦК та СП відомостей про випадки виявлення громадян, які не перебувають, проте повинні перебувати на військовому обліку;

подання до Ковельського РТЦК та СП списків громадян, які зараховані (звільнені) в органи Національної поліції;

3) начальнику Ковельського РТЦК та СП Олександру Левицькому:

організувати та здійснювати контроль за веденням військового обліку на підприємствах, в установах і організаціях на території Ковельської територіальної громади;

надавати методичну допомогу з організації та ведення військового обліку посадовим особам підприємств, установ і організацій, відповідальним за ведення військового обліку;

підготувати за наслідками перевірок стану військового обліку на території громади до 15 січня 2026 року проект розпорядження міського голови щодо стану військового обліку у 2026 році та завдання на 2027 рік.

4. Координацію дій, пов'язаних з виконанням цього розпорядження, покладаю на начальника Ковельського РТЦК та СП Олександра Левицького, а контроль - на першого заступника міського голови Тараса Яковлева.

Міський голова

Ігор ЧАЙКА

Олександр Пшава 71 620