



**АПАРАТ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)**

Н А К А З

30.01.2026

№ 7

Про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за 2025 рік та завдання на 2026 рік

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів»

НАКАЗУЮ:

1. Управлінню по роботі з персоналом апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та відповідальному за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у 2026 році:

врахувати в роботі інформацію про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у 2025 році, зазначену в додатку 1;

дотримуватися заходів ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів на 2026 рік, визначених у додатку 2;

забезпечити функціонування системи військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у взаємодії з відповідними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, Центральним управлінням або регіональними органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів;

вжити заходів щодо підвищення кваліфікації відповідального за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2. Відповідальному за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) організувати перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у підпорядкованих апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) комунальних підприємствах, установах та організаціях, зазначених у додатку 3.

3. Керівникам структурних підрозділів апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) проводити роз'яснювальну роботу серед підлеглих призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо їх обов'язків як військовозобов'язаних.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Дмитро ЗАГУМЕННИЙ

Додаток 1

до наказу керівника апарату
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)

від 30 січня 2026 року № 7

Інформація

про стан військового обліку призовників,
військовозобов'язаних та резервістів у 2025 році

Військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів у апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – військовий облік) у 2025 році організовувався та вівся згідно з вимогами Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок), Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами, і організаціями відповідно до переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45, та Порядку бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76.

Військовий облік вівся на підставі даних паспорта громадянина України та військово-облікових документів.

Персональний військовий облік у 2025 році вівся за списками персонального військового обліку, складеними за окремими групами (перша – список персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) офіцерського складу; друга – список персонального військового обліку військовозобов'язаних (резервістів) рядового, сержантського та старшинського складу; третя – список персонального військового обліку військовозобов'язаних та резервістів з числа жінок; четверта – список персонального військового обліку призовників).

У 2025 році основні зусилля військового обліку спрямовувалися на забезпечення виконання заходів правового режиму воєнного стану та проведення загальної мобілізації відповідно до законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 65/2022 «Про загальну мобілізацію», затвердженого Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про загальну мобілізацію» від 03 березня 2022 року № 2105-ІХ.

Зокрема здійснювалися:

перевірки в громадян під час прийняття на роботу наявності військово-облікового документа;

доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу;

надсилання у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу, звільнення з роботи до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку;

забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку;

взаємодія з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку;

звіряння списків персонального військового обліку із записами у їх військово-облікових документах;

звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ;

приймання від призовників, військовозобов'язаних та резервістів копій їхніх військово-облікових документів для їх подання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, з метою їх звіряння з обліковими даними;

оформлення бронювання (переоформлення бронювання) військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час;

ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки;

забезпечення контролю за станом військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у підпорядкованих апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) комунальних підприємствах, установах та організаціях.

У 2025 році здійснено надсилання в установленому порядку повідомлень про зміну облікових даних призовників і військовозобов'язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи, до Салтівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки міста Харкова (1); Дніпровського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (3); Печерського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (2); Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (2); Солом'янського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (1); Деснянського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (1); Святошинського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (1); Управління СБУ в Одеській області (1); Обухівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (1); Оболонського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (2); Дарницького районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (2); Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки (1); Броварського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (2).

У 2025 році звіряння даних списків персонального військового обліку з обліковими документами відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ здійснювалося:

шляхом прибуття відповідального за ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) у визначені строки до Дніпровського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Дарницького районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Солом'янського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, ГУ СБУ у м. Києві та Київській області, Печерського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки та Шевченківського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки;

шляхом надсилання у двох примірниках витягів із списків персонального військового обліку, а також копій військово-облікових документів у паперовій

формі або військово-облікових документів в електронній формі (зокрема роздрукованих) до Шевченківського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки м. Дніпра, Броварського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Хаджибейського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки м. Одеси, Управління СБУ в Одеській області, Мукачівського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Деснянського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Голосіївського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки, Подільського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки та Оболонського районного у місті Києві територіального центру комплектування та соціальної підтримки.

На виконання додатка 3 до наказу керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 січня 2025 року № 11 «Про стан військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів за 2024 рік та завдання на 2025 рік» комісія для перевірки стану військового обліку в підпорядкованих апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) комунальних підприємствах, установах та організаціях, утворена відповідно до наказу керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 26 травня 2025 року № 36, організувала та провела перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів у підпорядкованих апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації): Комунальній організації «Київмедспецтранс» (18, 20 червня 2025 року), Комунальній бюджетній установі «Контактний центр міста Києва» (30 червня 2025 року), Київському регіональному центрі підвищення кваліфікації (02 жовтня 2025 року), Комунальному підприємстві «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» (07 жовтня 2025 року), за результатами яких складено відповідні акти та надано рекомендації про усунення недоліків.

На виконання вимог частини другої статті 33 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», пункту 75 Порядку, доручення Першого віце-прем'єр-міністра України – Міністра економіки України від 27 лютого 2025 року № 392/1/1-25-ДСК, окремого доручення начальника ГШ ЗСУ від 19 листопада 2025 року № 145672/С, у період з 24 листопада до 05 грудня 2025 року комісія ГШ ЗСУ провела перевірку стану військового обліку та бронювання призовників, військовозобов'язаних та резервістів,

зокрема й в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Недоліки, зазначені комісією ГШ ЗСУ в акті перевірки стану військового обліку та бронювання призовників, військовозобов'язаних та резервістів в органах державної влади, місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях міста Києва від 13.12.2025, в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) усунуено під час проведення комплексу організаційних і практичних заходів, спрямованих на поліпшення ведення військового обліку.

У 2025 році бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час здійснювалося за процедурами, визначеними Порядком бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами, і організаціями відповідно до переліків посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 04 лютого 2015 року № 45, та Порядком бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2023 року № 76, з дотриманням встановлених лімітів бронювання.

Станом на 31 грудня 2025 року чисельність військовозобов'язаних працівників в апараті виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) становила 52 особи:

- військовозобов'язаних офіцерського складу офіцерів – 16;
- військовозобов'язаних з числа рядового, сержантського і старшинського складу – 27;
- військовозобов'язаних з числа жінок – 7 (з яких 2 офіцерського складу);
- призовників – 2.

На загальному військовому обліку перебували 29 військовозобов'язаних. На спеціальному військовому обліку перебували 23 військовозобов'язані.

Проведені у 2025 році заходи в цілому забезпечили функціонування системи військового обліку.

Заступник керівника апарату –
начальник управління
по роботі з персоналом



Олена ТАРАН

Додаток 2

до наказу керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

від 30 січня 2026 року № 7

Заходи
ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів
на 2026 рік

№	Найменування заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
I. Постійні заходи				
1	Перевірка у громадян під час прийому на роботу наявності військово-облікового документа та наявності відміток про взяття на військовий облік районним (міським) територіальним центром комплектування та соціальної підтримки, органом СБУ, відповідним підрозділом розвідувального органу	під час прийняття на роботу	управління по роботі з персоналом, відповідальний за ведення військового обліку	
2	Доведення до призовників, військовозобов'язаних та резервістів правил військового обліку під особистий підпис	під час прийняття на роботу	відповідальний за ведення військового обліку	
3	Ведення списків персонального військового обліку та відомостей оперативного обліку призовників,	постійно	відповідальний за ведення військового обліку	

	військовозобов'язаних та резервістів			
4	Надсилання до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувального органу повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних та резервістів	у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу, звільнення з роботи	відповідальний за ведення військового обліку	
5	Оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів про їх виклик до відповідних районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів і забезпечення їх своєчасного прибуття	на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів	керівник відповідного структурного підрозділу, відповідальний за ведення військового обліку	
6	Проведення відповідної роз'яснювальної роботи серед призовників, військовозобов'язаних та резервістів щодо виконання ними правил військового обліку	постійно	відповідальний за ведення військового обліку	
7	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що вносяться до списків	постійно	відповідальний за ведення	

	персонального військового обліку		військового обліку	
8	Взаємодія з відповідними районними (міськими) територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки, органами СБУ, відповідними підрозділами розвідувальних органів щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів	постійно	відповідальний за ведення військового обліку	
9	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірки	постійно	відповідальний за ведення військового обліку	
10	Формування справ та зберігання копій військово-облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів	постійно	відповідальний за ведення військового обліку	
II. Періодичні заходи				
11	Звіряння облікових даних списків персонального військового обліку з військово-обліковими документами призовників, військовозобов'язаних та резервістів. Перевірка наявності та стану військово-	відповідно до графіка звіряння, затвердженого керівником апарату виконавчого органу	відповідальний за ведення військового обліку	

	облікових документів призовників, військовозобов'язаних та резервістів	Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (не рідше одного разу на рік)		
12	Звіряння даних списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів з обліковими даними документів районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів, на території відповідальності яких вони перебувають	відповідно до графіка звіряння (не рідше одного разу на рік)	відповідальний за ведення військового обліку	
13	Внесення змін до списків персонального військового обліку	у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням	відповідальний за ведення військового обліку	

		мобільного застосунку Порталу Дія)		
14	Надсилання до районних (міських) територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки, органів СБУ, відповідних підрозділів розвідувальних органів повідомлень про зміну облікових даних у списках персонального військового обліку	щомісяця до 5 числа (у разі наявності змін)	відповідальний за ведення військового обліку	
15	Приймання від військовозобов'язаних та резервістів копій їхніх військово-облікових документів	один раз на рік відповідно до графіка звіряння	відповідальний за ведення військового обліку	
16	Оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на военний час	за дорученням керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)	відповідальний за ведення військового обліку	
17	Підготовка та подання на затвердження керівникові апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) списків персонального військового обліку (станом на 01 січня)	до 25 січня	відповідальний за ведення військового обліку	

18	Складання та погодження в установленому порядку звіту про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час, станом на 01 січня	до 01 лютого	відповідальний за ведення військового обліку	
----	--	--------------	--	--

Заступник керівника апарату –
начальник управління
по роботі з персоналом



Олена ТАРАН

Додаток 3
до наказу керівника апарату
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 30 січня 2026 року № 7

Графік
перевірки стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних та
резервістів у підпорядкованих апарату виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської державної адміністрації) комунальних
підприємствах, установах та організаціях

Найменування підприємства / установи / організації	Період перевірки
Київський регіональний центр підвищення кваліфікації	червень 2026 року
Комунальна бюджетна установа «Контактний центр міста Києва»	липень 2026 року
Комунальне підприємство «Автотранспортне підприємство виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)»	серпень 2026 року
Комунальна організація «Київмедспецтранс»	вересень 2026 року

Заступник керівника апарату –
начальник управління
по роботі з персоналом



Олена ТАРАН