

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 1 липня 2026 р. № 867

ПОРЯДОК ТА УМОВИ
використання коштів державного фонду
соціального захисту осіб з інвалідністю

1. Ці Порядок та умови визначають механізм використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — державний фонд).

2. У цих Порядку та умовах терміни вживаються у значенні, наведеному в Бюджетному кодексі України, Законі України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

3. Державний фонд є складовою частиною спеціального фонду державного бюджету.

4. Джерелами формування державного фонду є:

кошти, що надходять від сплати роботодавцями внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю, штрафів та пені за несплату чи за порушення порядку сплати такого внеску;

благодійні внески та інші надходження, не заборонені законодавством;

адміністративно-господарські санкції за невиконання нормативу працевлаштування осіб з інвалідністю та пеня за несвоєчасну сплату.

5. Кошти державного фонду використовуються в межах фактичних надходжень до державного фонду.

6. Кошти державного фонду мають цільове призначення і використовуються відповідно до напрямів використання коштів, визначених пунктом 5 Порядку використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю для здійснення програм і заходів соціального захисту осіб з інвалідністю, їх зайнятості та працевлаштування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 867 “Деякі питання державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю” (далі — Порядок використання коштів), за бюджетною програмою “Державний фонд соціального захисту осіб з інвалідністю для здійснення програм і заходів соціального захисту осіб з інвалідністю, їх зайнятості та працевлаштування”.

7. Отримувачами коштів державного фонду (далі — отримувачі) є роботодавці, зокрема підприємства/підприємці трудової інтеграції осіб з інвалідністю та підприємства захищеного працевлаштування, заклади освіти, суб’єкти освітньої діяльності, які провадять освітню діяльність у сфері неформальної освіти, надавачі соціальних послуг.

8. Кошти державного фонду надаються отримувачам, які відповідають таким вимогам:

відсутність заборгованості з виплати заробітної плати та/або сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та/або страхових внесків на загальнообов'язкове державне пенсійне страхування;

відсутність заборгованості перед державним (місцевим) бюджетом із сплати податків, зборів, платежів, контроль за справлянням яких покладено на податкові органи;

відсутність заборгованості із сплати внеску на підтримку працевлаштування осіб з інвалідністю та адміністративно-господарських санкцій за невиконання нормативу працевлаштування осіб з інвалідністю;

незастосування до отримувача судових процедур банкрутства (неплатоспроможності), передбачених Кодексом України з процедур банкрутства, та/або неприйняття стосовно нього рішення про ліквідацію;

своєчасне подання податкової звітності;

відсутність встановлених Нацсоцслужбою або її територіальним органом фактів використання коштів державного фонду не за цільовим призначенням.

9. Кошти державного фонду використовуються відповідно до Порядку використання коштів з урахуванням таких умов:

використання коштів здійснюється за цільовим призначенням відповідно до бюджетної програми та цього Порядку;

перерахування коштів отримувачам здійснюється на рахунки, відкриті в органах Казначейства за кодом класифікації доходів бюджету 25020200 “Надходження, що отримують бюджетні установи від підприємств, організацій, фізичних осіб та від інших бюджетних установ для виконання цільових заходів, зокрема заходів з відчуження для суспільних потреб земельних ділянок та розміщених на них інших об’єктів нерухомого майна, що перебувають у приватній власності фізичних або юридичних осіб” або банках;

отримувачі, яким перераховувалися кошти державного фонду в попередніх звітних періодах, забезпечують подання інформації щодо обсягів використаних таких коштів у строки та за формою, встановленими Мінсоцполітики.

10. Територіальні відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю щомісяця до 5 числа готують та подають зазначеному Фонду інформацію щодо потреби у фінансуванні заходів за напрямками використання коштів, визначеними пунктом 5 Порядку використання коштів (далі — напрями).

11. Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю щомісяця до 15 числа подає Мінсоцполітики пропозиції щодо розподілу коштів державного фонду у розрізі напрямів з урахуванням фактичних надходжень до державного фонду.

12. Мінсоцполітики згідно з обґрунтованими пропозиціями Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю здійснює у межах бюджетних призначень, передбачених у державному бюджеті на відповідний бюджетний період, розподіл коштів державного фонду за напрямами з урахуванням фактичних надходжень до державного фонду.

13. У разі збільшення обсягу надходжень до державного фонду кошти державного фонду розподіляються Мінсоцполітики згідно з обґрунтованими пропозиціями Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю відповідно до потреби за відповідними напрямами з урахуванням стану виконання прийнятих рішень та укладених договорів.

14. У разі недостатнього обсягу надходжень до державного фонду або наявного фінансового ресурсу кошти державного фонду першочергово спрямовуються на виконання взятих зобов'язань, зокрема за укладеними договорами, прийнятими рішеннями про надання фінансової допомоги, компенсацій, дотацій та інших виплат.

У разі недостатнього обсягу коштів державного фонду для одночасного виконання всіх взятих зобов'язань їх фінансування здійснюється з урахуванням такої черговості:

оплата вартості навчання та перекваліфікації осіб з інвалідністю у закладах освіти;

оплата вартості професійної підготовки, підвищення кваліфікації і перепідготовки осіб з інвалідністю, які не зареєстровані у філії регіонального центру зайнятості як безробітні;

оплата вартості навчання осіб з інвалідністю I та II групи з кібербезпеки у рамках реалізації експериментального проекту згідно з Порядком реалізації експериментального проекту щодо організації навчання з кібербезпеки для осіб з інвалідністю I та II групи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 866;

організаційно-технічне забезпечення діяльності Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та його територіальних відділень для здійснення контролю за надходженням сум адміністративно-господарських санкцій та пені у зв'язку з невиконанням нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення видатків на судові витрати;

надання поворотної та безповоротної фінансової допомоги, позик, дотацій роботодавцям (підприємствам/підприємцям трудової інтеграції осіб з інвалідністю та підприємствам захищеного працевлаштування);

здійснення виплат роботодавцю у разі працевлаштування особи з інвалідністю, яка не зареєстрована у філії регіонального центру зайнятості як безробітна;

надання компенсацій витрат роботодавцям на заходи розумного пристосування та/або дотацій на їх реалізацію;

фінансування визначених статтями 24¹, 26, 26¹, частиною третьою статті 27, частиною четвертою статті 29 Закону України “Про зайнятість населення” заходів щодо сприяння зайнятості осіб з інвалідністю;

закупівля соціальних послуг персонального асистента, супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці, соціально-трудової адаптації, що надаються особам з інвалідністю.

15. Невикористані у поточному році кошти державного фонду зберігаються на рахунку державного фонду для покриття витрат у наступному бюджетному періоді відповідно до законодавства з урахуванням їх цільового призначення.

16. Отримувачі щокварталу до 5 числа місяця, що настає за звітним періодом, подають територіальним відділенням Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю інформацію про цільове та фактичне використання коштів державного фонду, стан виконання умов договорів, на підставі яких перераховано кошти державного фонду, дотримання строків їх виконання, залишок невикористаних коштів державного фонду, а також про обставини, що впливають або можуть вплинути на виконання договорів за формою, встановленою Мінсоцполітики.

Територіальні відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом, подають зазначеному Фонду інформацію щодо обсягів використаних коштів державного фонду за напрямками в розрізі отримувачів.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю щокварталу до 15 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає Мінсоцполітики та Нацсоцслужбі узагальнену інформацію щодо обсягу використаних коштів державного фонду, отримувачів, з якими Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю або його територіальні відділення уклали договори, на підставі яких перераховуються кошти державного фонду, стану виконання результативних показників бюджетної програми, наявної кредиторської та дебіторської заборгованості, проблемних питань щодо здійснення відповідних заходів (у разі наявності) з пропозиціями щодо їх вирішення за формою, встановленою Мінсоцполітики.

17. Контроль за цільовим використанням коштів державного фонду здійснюється Нацсоцслужбою та її територіальними органами відповідно до Порядку здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, а також здійснення контролю за

цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 р. № 1035 “Деякі питання здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, а також здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 81, ст. 5163), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 867.

18. Контроль здійснюється за цільовим використанням коштів державного фонду отримувачами.

Контроль за цільовим використанням Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю та його територіальними відділеннями коштів державного фонду здійснюється виключно щодо коштів, спрямованих на організаційно-технічне забезпечення діяльності зазначеного Фонду та його територіальних відділень для здійснення контролю за надходженням сум адміністративно-господарських санкцій та пені у зв’язку з невиконанням нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення видатків на судові витрати.

19. За результатами здійснення контролю уповноваженою особою Нацсоцслужби або її територіального органу складається акт проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю за формою згідно з додатком 2 до Порядку здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, а також здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 р. № 1035.

20. Нацсоцслужба щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає до Мінсоцполітики зведену інформацію про стан здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду.

21. Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю та його територіальні відділення здійснюють заходи щодо забезпечення цільового та ефективного використання коштів державного фонду, отриманих надавачами соціальних послуг. Такі заходи включають проведення територіальними відділеннями Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю моніторингу стану дотримання надавачами соціальних послуг умов договорів про надання соціальних послуг.

Територіальні відділення Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю щокварталу до 10 числа місяця, що настає за звітним періодом,

подають Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю результати моніторингу.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає Мінсоцполітики та Нацсоцслужбі узагальнені результати моніторингу.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 1 липня 2026 р. № 867

ПОРЯДОК
повернення коштів державного фонду соціального захисту осіб з
інвалідністю, використаних не за цільовим призначенням

1. Цей Порядок визначає механізм повернення коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — кошти державного фонду), використаних не за цільовим призначенням.

2. Отримувачами коштів державного фонду (далі — отримувачі) є роботодавці, зокрема підприємства/підприємці трудової інтеграції осіб з інвалідністю та підприємства захищеного працевлаштування, заклади освіти, суб'єкти освітньої діяльності, які провадять освітню діяльність у сфері неформальної освіти, надавачі соціальних послуг.

3. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, “Про адміністративну процедуру”.

4. Кошти державного фонду підлягають поверненню отримувачами у разі їх використання:

на цілі, не передбачені договором, рішенням чи іншим документом про їх надання;

не за цільовим призначенням, що встановлено за результатами перевірки, проведеної Нацсоцслужбою та/або її територіальними органами.

5. Кошти державного фонду підлягають поверненню Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю та його територіальними відділеннями у разі їх використання не на організаційно-технічне забезпечення діяльності зазначеного Фонду та його територіальних відділень для здійснення контролю за надходженням сум адміністративно-господарських санкцій та пені у зв'язку з невиконанням нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення видатків на судові витрати.

6. Повернення коштів державного фонду отримувачами здійснюється шляхом перерахування суми коштів, використаних не за цільовим призначенням, відповідному розпоряднику коштів нижчого рівня на рахунок, відкритий в органах Казначейства.

7. Контроль за цільовим використанням коштів державного фонду здійснюється Нацсоцслужбою та її територіальними органами відповідно до Порядку та умов використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затверджених постановою Кабінету Міністрів

України від 1 липня 2026 р. № 867 “Деякі питання державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю”.

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю або його територіальне відділення у разі виявлення, зокрема шляхом проведення моніторингу дотримання надавачами соціальних послуг умов договорів про надання соціальних послуг, фактів, що можуть свідчити про використання отримувачами коштів державного фонду не за цільовим призначенням, протягом п'яти робочих днів з дня такого виявлення інформує Нацсоцслужбу або її територіальний орган.

Нацсоцслужба або її територіальний орган не пізніше 15 робочих днів з дня отримання від Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю або його територіального відділення інформації, визначеної абзацом другим цього пункту, а також у разі наявності інформації щодо використання зазначеним Фондом або його територіальним відділенням коштів державного фонду не за цільовим призначенням проводить перевірку цільового використання коштів державного фонду отримувачами відповідно до Порядку здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, а також здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 р. № 1035 “Деякі питання здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, а також здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю” (Офіційний вісник України, 2021 р., № 81, ст. 5163), — із змінами, внесеними постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 867.

8. У разі встановлення за результатами перевірки фактів використання коштів державного фонду не за цільовим призначенням Нацсоцслужба або її територіальний орган не пізніше трьох робочих днів з дня підписання акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — акт) надсилає роботодавцю вимогу про повернення коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — вимога) за формою згідно з додатком.

Вимога надсилається роботодавцю рекомендованим листом з повідомленням про вручення або передається роботодавцю чи уповноваженій ним особі під особистий підпис.

Датою отримання вимоги вважається дата, зазначена у повідомленні про вручення, або дата її вручення під особистий підпис.

9. У разі встановлення Нацсоцслужбою або її територіальним органом факту використання Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю або його територіальним відділенням коштів державного фонду не за цільовим

призначенням Нацсоцслужба повідомляє про виявлені порушення Мінсоцполітики.

10. Сума коштів державного фонду, використаних не за цільовим призначенням, повертається роботодавцем відповідному розпоряднику коштів на рахунок, відкритий в органах Казначейства, протягом 10 робочих днів з дня отримання ним вимоги.

11. У разі невиконання роботодавцем вимоги у строк, визначений пунктом 10 цього Порядку, стягнення коштів державного фонду, використаних не за цільовим призначенням, здійснюється Нацсоцслужбою або її територіальним органом у судовому порядку.

12. Кошти державного фонду, стягнуті з роботодавця, зараховуються на відкритий в органах Казначейства рахунок Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю або його територіального відділення, яким перераховано кошти державного фонду.

13. Нацсоцслужба або її територіальні органи порушують у встановленому законом порядку питання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні порядку використання коштів державного фонду.

14. Вимога може бути оскаржена роботодавцем у порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку.

15. Оскарження акта Нацсоцслужби та/або її територіальних органів здійснюється згідно із законодавством.

16. Облік вимог ведеться Нацсоцслужбою та її територіальними органами в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери (за наявності технічної можливості). У разі відсутності в Єдиній інформаційній системі соціальної сфери технічної можливості для ведення обліку вимог такий облік ведеться в паперовій формі або з використанням інших електронних засобів.

Для ведення обліку відповідно до абзацу першого цього пункту зазначається така інформація:

найменування роботодавця, до якого пред’явлено вимогу;

сума коштів державного фонду, яка підлягає поверненню, та реквізити акта, на підставі якого пред’явлено вимогу;

дата пред’явлення вимоги та строк її виконання;

стан виконання вимоги (виконана добровільно, оскаржена, кошти державного фонду стягнуто в судовому порядку);

сума фактично повернутих (стягнутих) коштів державного фонду та дата повернення (стягнення).

17. Нацсоцслужба щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає до Мінсоцполітики інформацію про стан повернення коштів державного фонду в розрізі напрямів, визначених пунктом 5 Порядку використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю для здійснення програм і заходів соціального захисту осіб з інвалідністю, їх зайнятості та працевлаштування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 867 “Деякі питання державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю”.

Додаток
до Порядку повернення коштів
державного фонду соціального захисту
осіб з інвалідністю, використаних не за
цільовим призначенням

ВИМОГА
про повернення коштів державного фонду
соціального захисту осіб з інвалідністю

від _____ 20__ р.

№ _____

(повне найменування Нацсоцслужби або її територіального органу)

повідомляє, що на підставі акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю від _____ 20__ р. № _____, складеного за результатами перевірки _____

(найменування роботодавця, у тому числі

підприємства/підприємця трудової інтеграції осіб з інвалідністю та підприємства захищеного

працевлаштування, закладу освіти, суб'єкта освітньої діяльності, що провадить освітню

діяльність у сфері неформальної освіти, надавача соціальних послуг, Фонду соціального

захисту осіб з інвалідністю та його територіального відділення (далі — об'єкт контролю)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ або реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті)

(місцезнаходження об'єкта контролю)

встановлено факт використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — кошти державного фонду) не за цільовим призначенням.

Кошти державного фонду в сумі _____ гривень отримані за напрямом _____, визначеним пунктом 5 Порядку використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю для здійснення програм і заходів соціального захисту осіб з інвалідністю, їх зайнятості та працевлаштування, затвердженого постановою Кабінету

Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 867 “Деякі питання державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю”, на підставі договору/рішення/іншого документа (необхідне підкреслити) від _____ 20__ р. № _____.

Сума коштів державного фонду, що використана не за цільовим призначенням, становить _____ гривень.
(цифрами і словами)

Відповідно до статей 11 і 11¹ Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” та на підставі акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю необхідно протягом 10 робочих днів з дня отримання цієї вимоги добровільно повернути кошти державного фонду в сумі _____ гривень
(цифрами і словами)

на рахунок Національного банку _____,
код згідно з ЄДРПОУ _____.

Ця вимога може бути оскаржена у порядку адміністративного оскарження відповідно до Закону України “Про адміністративну процедуру” та/або в судовому порядку.

Адміністративне оскарження цієї вимоги здійснюється шляхом подання скарги:

до Нацсоцслужби — у разі, коли вимогу пред’явлено територіальним органом Нацсоцслужби;

до Мінсоцполітики — у разі, коли вимогу пред’явлено Нацсоцслужбою.

Подання скарги в адміністративному порядку або позову до суду зупиняє перебіг строку виконання цієї вимоги до дати набрання чинності адміністративним актом або законної сили рішенням суду, якщо інше не встановлено законом.

Голова Нацсоцслужби

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності))

або

_____ (найменування посади начальника територіального органу Нацсоцслужби)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності))

МП

Перший примірник вимоги отримано:

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

_____ (прізвище, власне ім’я та по батькові (за наявності))

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 1 липня 2026 р. № 867

ПОРЯДОК
використання коштів державного фонду соціального захисту
осіб з інвалідністю для здійснення програм і заходів соціального
захисту осіб з інвалідністю, їх зайнятості та працевлаштування

1. Цей Порядок визначає механізм використання коштів, передбачених у спеціальному фонді державного бюджету за бюджетною програмою “Державний фонд соціального захисту осіб з інвалідністю для здійснення програм і заходів соціального захисту осіб з інвалідністю, їх зайнятості та працевлаштування” (далі — бюджетні кошти).

2. Метою використання бюджетних коштів є забезпечення виконання активних програм зайнятості, заходів з підтримки працевлаштування, забезпечення надання соціальних послуг при працевлаштуванні осіб з інвалідністю, виконання інших програм і заходів, спрямованих на соціальний захист осіб з інвалідністю.

3. Головним розпорядником бюджетних коштів є Мінсоцполітики.

Розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня є:

Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — Фонд);

територіальні відділення Фонду.

Відповідальним виконавцем бюджетної програми, зазначеної у пункті 1 цього Порядку, є Фонд.

4. Бюджетні кошти можуть отримувати роботодавці, зокрема підприємства/підприємці трудової інтеграції осіб з інвалідністю та підприємства захищеного працевлаштування, заклади освіти та суб’єкти освітньої діяльності, які провадять освітню діяльність у сфері неформальної освіти, надавачі соціальних послуг (далі — отримувачі).

5. Напрямами використання бюджетних коштів є:

1) організаційно-технічне забезпечення діяльності Фонду та його територіальних відділень для здійснення контролю за надходженням сум адміністративно-господарських санкцій та пені у зв’язку з невиконанням нормативу робочих місць для працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення видатків на судові витрати;

2) фінансування визначених статтями 24¹, 26, 26¹, частиною третьою статті 27, частиною четвертою статті 29 Закону України “Про зайнятість населення” заходів щодо сприяння зайнятості осіб з інвалідністю;

3) оплата вартості навчання та перекваліфікації осіб з інвалідністю у закладах освіти;

4) фінансування програм і заходів щодо соціального захисту осіб з інвалідністю, їх зайнятості та працевлаштування, зокрема:

надання поворотної та безповоротної фінансової допомоги, позик, дотацій роботодавцям (підприємствам/підприємцям трудової інтеграції осіб з інвалідністю та підприємствам захищеного працевлаштування);

надання компенсацій витрат роботодавцям на заходи розумного пристосування та/або дотацій на їх реалізацію;

здійснення виплат роботодавцю у разі працевлаштування особи з інвалідністю, яка не зареєстрована у філії регіонального центру зайнятості як безробітна;

закупівля соціальних послуг персонального асистента, супроводу при працевлаштуванні та на робочому місці, соціально-трудова адаптація, що надаються особам з інвалідністю;

оплата вартості професійної підготовки, підвищення кваліфікації і перепідготовки осіб з інвалідністю, які не зареєстровані у філії регіонального центру зайнятості як безробітні;

оплата вартості навчання осіб з інвалідністю I та II групи з кібербезпеки у рамках реалізації експериментального проекту згідно з Порядком реалізації експериментального проекту щодо організації навчання з кібербезпеки для осіб з інвалідністю I та II групи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 866.

6. Фінансування заходів за напрямками, визначеними пунктом 5 цього Порядку, здійснюється за умови їх нефінансування за рахунок коштів Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття. Обмін відповідною інформацією здійснюється шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиною інформаційною системою соціальної сфери та інформаційно-аналітичними системами, які використовуються Державною службою зайнятості.

Електронна інформаційна взаємодія, передбачена цим Порядком, здійснюється засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” з дотриманням вимог Законів України “Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги”, “Про публічні електронні реєстри”, “Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах”, “Про захист персональних даних”.

Обсяг та структура даних, якими здійснюється електронний інформаційний обмін, визначаються договорами про інформаційну взаємодію, укладеними відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів

України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

У разі відсутності технічної можливості передачі даних засобами системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” електронна інформаційна взаємодія може здійснюватися з використанням інших інформаційно-комунікаційних систем із застосуванням відповідних комплексних систем захисту інформації з підтвердженою відповідністю за результатами проведення державної експертизи в порядку, встановленому законодавством, або необхідна інформація може отримуватися/підтверджуватися шляхом надсилання запитів.

7. Мінсоцполітики за пропозицією Фонду здійснює розподіл бюджетних коштів за напрямками, визначеними пунктом 5 цього Порядку, між розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня з урахуванням фактичних надходжень бюджетних коштів.

Розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня перераховують бюджетні кошти на рахунки отримувачів, відкриті в органах Казначейства або банках.

8. Закупівля товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів здійснюється в установленому законом порядку. Попередня оплата таких товарів, робіт і послуг здійснюється в установленому бюджетним законодавством порядку. Остаточні розрахунки за товари, роботи і послуги здійснюються згідно з умовами договору на підставі документів, які підтверджують фактичні витрати за поставлені товари, виконані роботи і надані послуги.

9. Ведення бухгалтерського обліку, відкриття та закриття рахунків, реєстрація, облік бюджетних зобов'язань в органах Казначейства та операції, пов'язані з використанням бюджетних коштів, здійснюються в установленому законодавством порядку.

10. Складення та подання фінансової і бюджетної звітності про використання бюджетних коштів, а також контроль за їх цільовим та ефективним витрачанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

11. Інформація щодо використання бюджетних коштів подається Мінсоцполітики відповідно до пункту 16 Порядку та умов використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 867 “Деякі питання державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю”.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 1 липня 2026 р. № 867

ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 26 серпня 2020 р. № 783 і від 6 жовтня 2021 р. № 1035

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2020 р. № 783:

1) пункт 1 постанови після слів “за дотриманням прав дітей” доповнити словами “, а також здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю”;

2) у Положенні про Національну соціальну сервісну службу України, затвердженому зазначеною постановою:

пункт 1 після слів “за дотриманням прав дітей” доповнити словами “, а також здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю”;

пункт 3 доповнити підпунктом 7 такого змісту:

“7) здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю.”;

підпункт 12 пункту 4 доповнити абзацами такого змісту:

“здійснює контроль за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;

стягує використані не за цільовим призначенням кошти державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю, виплачені роботодавцю з державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;

порушує в установленому законом порядку питання про притягнення до відповідальності посадових осіб, винних у порушенні порядку використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю;

здійснює моніторинг у сфері працевлаштування осіб з інвалідністю та готує пропозиції щодо прогнозування розвитку ринку праці осіб з інвалідністю для подання до Кабінету Міністрів України;”;

у пункті 6:

підпункт 5 після слів “об’єктів державного контролю” доповнити словами “та об’єктів контролю”;

підпункт 6 після слів “заходів з державного нагляду (контролю)” доповнити словами “, а також від посадових осіб об’єктів контролю щодо

використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю не за цільовим призначенням”;

підпункт 9 після слів “заходів з державного нагляду (контролю)” доповнити словами “та заходів з контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю”.

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 6 жовтня 2021 р. № 1035:

1) назву та пункт 1 постанови після слів “дотриманням прав дітей” доповнити словами “, а також здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю”;

2) у Порядку здійснення державного контролю/моніторингу за дотриманням вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та за дотриманням прав дітей, затвердженому зазначеною постановою:

назву Порядку після слів “дотриманням прав дітей” доповнити словами “, а також здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю”;

у пункті 1:

абзац перший після слів “за дотриманням прав дітей” доповнити словами “, а також за цільовим використанням коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — державний фонд)”;

абзац другий після слів “(далі — моніторинг)” доповнити словами “і контролю за цільовим використанням коштів державного фонду (далі — контроль)”;

пункт 2 після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

“Контроль здійснюється з метою забезпечення дотримання вимог щодо цільового використання коштів державного фонду Фондом соціального захисту осіб з інвалідністю (далі — Фонд) та його територіальними відділеннями, а також роботодавцями, у тому числі підприємствами/підприємцями трудової інтеграції осіб з інвалідністю та підприємствами захищеного працевлаштування, а також закладами освіти, суб’єктами освітньої діяльності, що провадять освітню діяльність у сфері неформальної освіти, надавачами соціальних послуг, що отримують кошти державного фонду за напрямками використання бюджетних коштів, визначеними пунктом 5 Порядку використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю для здійснення програм і заходів соціального захисту осіб з інвалідністю, їх зайнятості та працевлаштування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2026 р. № 867 “Деякі питання державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю” (далі — об’єкти контролю).”.

У зв’язку з цим абзац другий вважати абзацом третім;

доповнити Порядок пунктом 3¹ такого змісту:

“3¹. Основним завданням контролю є виявлення фактів використання коштів державного фонду не за цільовим призначенням.”;

у пункті 4:

абзац перший викласти в такій редакції:

“4. Державний контроль/моніторинг та контроль передбачають такі етапи:”;

абзац п'ятий після слів “державного контролю/моніторингу” доповнити словами “та об'єктів контролю”, а після слів “дотримання прав дітей” — словами “, а також щодо здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду”;

у пункті 5:

абзац перший після слів “державного контролю/моніторингу” доповнити словами “та контролю”;

абзац другий після слів “дотримання прав дітей” доповнити словами “та відомостей/документів щодо цільового використання коштів державного фонду”;

у пункті 6:

абзац перший після слів “державного контролю/моніторингу” доповнити словами “, а також цільового використання коштів державного фонду об'єктами контролю”;

абзац другий після слів “щодо виявлених порушень” доповнити словами “об'єктами державного контролю/моніторингу”, а після слів “дотримання прав дітей” — словами “, а також під час здійснення контролю щодо цільового використання коштів державного фонду”;

у пункті 7:

абзац третій після слів “дотримання прав дітей” доповнити словами “або порушення об'єктом контролю вимог щодо цільового використання коштів державного фонду”;

абзац шостий викласти в такій редакції:

“письмове звернення підприємств, установ, у тому числі Фонду та його територіальних відділень, організацій незалежно від форми власності та підпорядкування, громадських об'єднань, фізичних осіб, яке містить фактичні дані про порушення об'єктом державного контролю/моніторингу вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг, стосовно дотримання прав дітей, які можуть бути перевірені, або порушення об'єктом контролю вимог щодо цільового використання коштів державного фонду”;

абзац сьомий після слів “дотримання прав дітей” доповнити словами “або порушення об’єктом контролю вимог щодо цільового використання коштів державного фонду”;

абзац перший пункту 8 після слів “громадських об’єднань” доповнити словами “, Фонду та його територіальних відділень (крім випадків, коли об’єктом контролю є Фонд або його територіальне відділення)”;

абзац другий пункту 9 після слів “державного контролю/моніторингу” доповнити словами “або об’єкта контролю”;

абзаци перший і другий пункту 10 і пункт 11 після слів “об’єкт державного контролю/моніторингу” в усіх відмінках доповнити словами “або об’єкт контролю” у відповідному відмінку;

абзац другий пункту 12 після слів “дотримання прав дітей” доповнити словами “або порушень щодо цільового використання коштів державного фонду”;

пункт 13 після слів “керівнику об’єкта державного контролю/моніторингу” доповнити словами “, керівнику об’єкта контролю”;

у пункті 14:

абзаци другий і третій після слів “керівник об’єкта державного контролю/моніторингу” в усіх відмінках доповнити словами “, керівник об’єкта контролю” у відповідному відмінку;

абзац четвертий після слів “об’єкт державного контролю/моніторингу” доповнити словами “або об’єкт контролю”;

пункт 15 доповнити абзацом такого змісту:

“Під час здійснення контролю проводиться перевірка об’єкта контролю виключно щодо цільового використання ним коштів державного фонду.”;

абзац другий пункту 16 після слів “дотримання прав дітей” доповнити словами “або порушення об’єктом контролю вимог щодо цільового використання коштів державного фонду”;

у пункті 17:

абзац перший викласти в такій редакції:

“17. У разі виявлення порушень законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та стосовно дотримання прав дітей або порушень вимог щодо цільового використання коштів державного фонду уповноважена особа повинна вимагати від причетних до таких порушень посадових, службових та інших осіб об’єкта державного контролю/моніторингу або об’єкта контролю письмових пояснень.”;

абзац другий після слів “(далі — акт проведення перевірки)” доповнити словами і цифрою “або в акті проведення перевірки цільового використання

коштів державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю за формою згідно з додатком 2 (далі — акт проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду)”;

у пункті 18:

абзац перший викласти в такій редакції:

“18. Для підтвердження виявлених плановою/позаплановою перевіркою фактів порушень законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та стосовно дотримання прав дітей або порушень вимог щодо цільового використання коштів державного фонду уповноважена особа (у разі потреби) отримує від об’єкта державного контролю/моніторингу або об’єкта контролю завірені копії документів, які засвідчують відповідні факти порушень, і долучає їх до матеріалів перевірки. Якщо керівник об’єкта державного контролю/моніторингу або керівник об’єкта контролю відмовляється від надання завірених копій документів, про це зазначається в акті проведення перевірки або в акті проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду.”;

абзац другий після слів “акта проведення перевірки” ”доповнити словами “або акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду”;

у пункті 19:

абзац третій після слів “об’єкта державного контролю/моніторингу” доповнити словами “або керівнику об’єкта контролю”;

абзац восьмий після слів “дотриманням прав дітей” доповнити словами “або з метою забезпечення дотримання об’єктами контролю вимог щодо цільового використання коштів державного фонду”;

пункт 20 після слів “дотримання прав дітей” доповнити словами “або порушення щодо цільового використання коштів державного фонду”;

у пункті 21:

абзац другий після слів “об’єкта державного контролю/моніторингу” доповнити словами “або об’єкта контролю”;

абзац четвертий після слів “інші документи” доповнити словами “, у тому числі щодо цільового використання коштів державного фонду”;

абзац шостий після слів “на соціальні послуги,” доповнити словами “а також дані щодо цільового використання коштів державного фонду”;

доповнити пункт після абзацу сьомого новим абзацом такого змісту:

“здійснювати запити та отримувати інформацію під час здійснення контролю за цільовим використанням коштів державного фонду;”.

У зв’язку з цим абзаци восьмий і дев’ятий вважати відповідно абзацами дев’ятим і десятим;

абзац десятий після слів “соціальних послуг” доповнити словами “, а також отримувати письмові пояснення від посадових осіб об’єктів контролю щодо використання коштів державного фонду не за цільовим призначенням,”;

абзаци третій та п’ятий пункту 22 після слів “об’єкта державного контролю/моніторингу” доповнити словами “, об’єкта контролю”;

у пункті 23:

абзац перший після слів “об’єкта державного контролю/моніторингу” доповнити словами “, об’єкта контролю”;

абзац третій підпункту 1 викласти в такій редакції:

“суб’єкт державного контролю/моніторингу (контролю) не повідомив об’єкту державного контролю/моніторингу або об’єкту контролю про проведення планової перевірки або повідомив з порушенням строку, встановленого цим Порядком;”;

абзаци перший і другий пункту 24 після слів “об’єкта державного контролю/моніторингу” доповнити словами “, об’єкта контролю”;

у пункті 25:

в абзаці першому слова “згідно з додатком” замінити словами і цифрою “згідно з додатком 1”;

абзаци третій і четвертий виключити;

доповнити Порядок пунктами 25¹ і 25² такого змісту:

“25¹. У разі перевірки Фонду та його територіальних відділень щодо цільового використання коштів державного фонду акт проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду складається у двох примірниках, кожен з яких підписується уповноваженою особою та керівником або уповноваженим представником Фонду чи його територіального відділення та іншими представниками (у разі їх залучення до проведення планової/позапланової перевірки).

Один примірник акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду не пізніше трьох робочих днів з дати його підписання надсилається Фонду або його територіальному відділенню через систему електронної взаємодії органів державної влади або рекомендованим листом з повідомленням про вручення або передається керівнику або уповноваженому представнику Фонду чи його територіального відділення під особистий підпис.

У разі проведення перевірки об’єкта контролю (крім Фонду та його територіальних відділень) акт проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду складається у трьох примірниках, кожен з яких підписується уповноваженою особою та керівником або уповноваженим представником об’єкта контролю та іншими

представниками (у разі їх залучення до проведення планової/позапланової перевірки).

По одному примірнику акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду не пізніше трьох робочих днів з дати його підписання надсилається Фонду або його територіальному відділенню та об'єкту контролю через систему електронної взаємодії органів державної влади або рекомендованим листом з повідомленням про вручення, або передається їх керівникам або уповноваженим представникам під особистий підпис.

У разі відмови керівника або уповноваженого представника Фонду або його територіального відділення чи керівника або уповноваженого представника об'єкта контролю підписати акт проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду в зазначеному акті робиться відповідний запис.

Повідомлення про отримання акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду через систему електронної взаємодії органів державної влади або рекомендованим листом з повідомленням про вручення є підтвердженням факту отримання об'єктом контролю примірника акта проведення перевірки.

Повідомлення про вручення зберігається суб'єктом державного контролю/моніторингу (контролю) разом із примірником акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду.

25². За результатами здійснення державного контролю/моніторингу або контролю уповноваженою особою можуть визначатися вимоги щодо усунення порушень законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та стосовно дотримання прав дітей, а також щодо цільового використання коштів державного фонду та надаватися рекомендації щодо підвищення якості надання соціальних послуг і покращення роботи з їх надання.

Вимоги щодо усунення порушень вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та стосовно дотримання прав дітей, а також щодо цільового використання коштів державного фонду, встановлені за результатами здійснення заходів державного контролю/моніторингу або контролю, є обов'язковими для виконання.”;

пункт 26 викласти в такій редакції:

“26. У разі виявлення порушень вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та стосовно дотримання прав дітей або порушень вимог щодо цільового використання коштів державного фонду до акта проведення перевірки або акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду додаються такі матеріали перевірки, як копії та витяги з документів, засвідчені керівником об'єкта державного контролю/моніторингу чи керівником об'єкта контролю або

уповноваженим представником об'єкта контролю, пояснення посадових, службових та інших осіб об'єкта державного контролю/моніторингу або об'єкта контролю та інші документи, що підтверджують факти порушень.”;

пункт 28 викласти в такій редакції:

“28. Якщо об'єкт державного контролю/моніторингу або об'єкт контролю має зауваження до акта проведення перевірки або акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду, на всіх його примірниках перед підписом керівника або уповноваженої особи об'єкта державного контролю/моніторингу або об'єкта контролю ставиться відмітка про наявність таких зауважень.

Зауваження об'єкта державного контролю/моніторингу або об'єкта контролю надсилаються до суб'єкта державного контролю/моніторингу (контролю) через систему електронної взаємодії органів державної влади або електронною поштою, або рекомендованим листом з повідомленням про вручення не пізніше ніж через два робочих дні після отримання акта проведення перевірки або акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду.

За результатами розгляду зауважень суб'єкт державного контролю/моніторингу (контролю) може змінити вимоги щодо їх усунення, скасувати їх або залишити без змін.

Рішення про результати розгляду суб'єктом державного контролю/моніторингу (контролю) зауважень може бути надіслано об'єкту державного контролю/моніторингу або об'єкту контролю не пізніше ніж через 10 робочих днів після їх отримання через систему електронної взаємодії органів державної влади або електронною поштою, або рекомендованим листом з повідомленням про вручення, а також може бути передано особисто керівнику або уповноваженому представнику об'єкта державного контролю/моніторингу або об'єкта контролю під особистий підпис.”;

перше речення пункту 29 викласти в такій редакції: “Про результати розгляду вимог/рекомендацій та вжиті заходи об'єкт державного контролю/моніторингу або об'єкт контролю повідомляє суб'єкту державного контролю/моніторингу (контролю) у визначені в акті проведення перевірки або акті проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду строки.”;

у пункті 30:

абзац перший викласти в такій редакції:

“30. У разі неотримання суб'єктом державного контролю/моніторингу (контролю) у визначені в акті проведення перевірки або акті проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду строки від об'єкта державного контролю/моніторингу або об'єкта контролю

інформації про результати розгляду вимог/рекомендацій та вжиті заходи або отримання зазначеної інформації в неповному обсязі суб'єкт державного контролю/моніторингу (контролю) може:";

абзац третій після слів "відповідно до законодавства" доповнити словами "або порушення вимог щодо цільового використання коштів державного фонду";

пункт 31 після слів "дотримання прав дітей" доповнити словами "або порушення вимог щодо цільового використання коштів державного фонду";

пункт 32 викласти в такій редакції:

"32. За результатами проведення перевірки суб'єкти державного контролю/моніторингу (контролю) формують справу щодо об'єкта державного контролю/моніторингу, об'єкта контролю, до якої додаються такі документи:

копія наказу про проведення перевірки;

копія повідомлення про проведення планової перевірки;

акт проведення перевірки або акт проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду;

повідомлення про отримання акта проведення перевірки або акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду через систему електронної взаємодії органів державної влади або електронною поштою, або рекомендованим листом з повідомленням про вручення, яким об'єкту державного контролю/моніторингу або об'єкту контролю надіслано примірник відповідного акта (в разі його відмови від отримання відповідного акта);

зауваження об'єкта державного контролю/моніторингу до акта проведення перевірки або об'єкта контролю до акта проведення перевірки цільового використання коштів державного фонду (за наявності);

копії документів, що підтверджують виявлені під час проведення перевірки порушення об'єктом державного контролю/моніторингу вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та стосовно дотримання прав дітей або порушення об'єктом контролю вимог щодо цільового використання коштів державного фонду;

інформація об'єкта державного контролю/моніторингу або об'єкта контролю про усунення порушень вимог законодавства під час надання соціальної підтримки, соціальних послуг та стосовно дотримання прав дітей, а також щодо цільового використання коштів державного фонду (за наявності);

інші документи, що стосуються проведення перевірки.";

пункт 33 після слів "дотримання прав дітей доповнити словами "або", а також щодо цільового використання коштів державного фонду";

абзац другий пункту 36 після слів “об’єктами державного контролю/моніторингу” доповнити словами “, об’єктами контролю”;

у тексті Порядку слова “суб’єкт державного контролю/моніторингу” у всіх відмінках замінити словами “суб’єкт державного контролю/моніторингу (контролю)” у відповідному відмінку;

у додатку до Порядку слова “Додаток до Порядку” замінити словами і цифрою “Додаток 1 до Порядку”;

доповнити Порядок додатком 2 такого змісту:

“Додаток 2
до Порядку

Примірник № _____

АКТ

проведення перевірки цільового використання коштів
державного фонду соціального захисту осіб з інвалідністю

№ _____

_____ 20__ р.
(місце складення акта)

1. Нацсоцслужба або її територіальний орган _____

(повне найменування)

2. Роботодавець, у тому числі підприємство/підприємець трудової інтеграції осіб з інвалідністю та підприємство захищеного працевлаштування, заклад освіти, суб’єкт освітньої діяльності, що провадить освітню діяльність у сфері неформальної освіти, надавач соціальних послуг, Фонд соціального захисту осіб з інвалідністю та його територіальне відділення (далі — об’єкт контролю) _____

(повне найменування)

3. Тип перевірки _____
(планова, позапланова)

4. Строк проведення перевірки з _____ 20__ р.
по _____ 20__ р.

5. Місце проведення перевірки _____
(поштова адреса, номер телефону/телефаксу,

адреса електронної пошти)

6. Підстава для проведення перевірки _____
(реквізити наказу про проведення перевірки)

7. Період діяльності об'єкта контролю, за який проводиться перевірка,
з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

8. Особи, залучені до проведення перевірки _____
(прізвище, власне ім'я,

по батькові (за наявності) та найменування посади представників органів державної влади,

органів місцевого самоврядування, Фонду соціального захисту осіб з інвалідністю та його

територіальних відділень, громадських об'єднань згідно з наказом про проведення перевірки)

9. Перевірка проводилася у присутності керівника або уповноваженого
представника об'єкта контролю _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) та

найменування посади керівника або уповноваженого представника об'єкта контролю)

10. Питання, щодо яких проводилася перевірка

Порядковий номер	Суть питання	Результат перевірки
---------------------	--------------	---------------------

11. Виявлені в ході проведення перевірки порушення щодо цільового
використання коштів державного фонду соціального захисту осіб з
інвалідністю

Порядковий номер	Порушення	Обґрунтування
---------------------	-----------	---------------

12. Вимоги щодо усунення порушень, виявлених під час проведення
перевірки цільового використання коштів державного фонду соціального
захисту осіб з інвалідністю (у разі виявлення порушень)

Порядковий номер	Опис порушень	Зміст вимог щодо усунення порушення	Строк усунення порушення	Строк повідомлення про усунення порушення
---------------------	------------------	--	--------------------------------	--

13. Додаток

Акт складено у ____ прим.

_____ (найменування посади керівника або уповноваженого представника об'єкта контролю)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))	_____ 20__ р.
---	-------------------	---	------------------

Голова Нацсоцслужби	_____ (підпис)	_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))	_____ 20__ р.
---------------------	-------------------	---	------------------

або

_____ (найменування посади начальника територіального органу Нацсоцслужби)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))	_____ 20__ р.
---	-------------------	---	------------------

_____ (найменування посади (за наявності) особи, залученої до перевірки)	_____ (підпис)	_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))	_____ 20__ р.
---	-------------------	---	------------------

Другий примірник акта отримано:

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника або уповноваженого представника об'єкта контролю)	_____ (підпис)	_____ 20__ р.
---	-------------------	------------------

Третій примірник акта отримано:

_____ (прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) керівника або уповноваженого представника об'єкта контролю)	_____ (підпис)	_____ 20__ р.”.
---	-------------------	--------------------
