

Регламент електронного документообігу (ЕДО)

ТОВ «ПРОФПРЕСА» та ТОВ «Професійні видання» здійснюють первинний документообіг з контрагентами в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) відповідно до Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

1. Основним каналом відправки документів

Надсилання первинних документів (рахунків, актів наданих послуг, накладних тощо) здійснюється через систему **М.Е.Дос**.

- **За наявності програми звітності у контрагента**
Завдяки інтегрованій платформі «Птах» електронні документи автоматично надходять у робочу програму контрагента (М.Е.Дос, SOTA, FlyDoc, MASTER:Бухгалтерія тощо).
- **За відсутності спеціального програмного забезпечення**
Контрагенту надсилається захищене посилання на документ. Документ відкривається у веб-версії **SOTA**.
- **Важливо!** Перегляд, завантаження, друк та підписання документа за цим посиланням здійснюються **безкоштовно** та не потребують придбання додаткового програмного забезпечення чи ліцензій.

2. Обмін документами через сервіс «Вчасно»

Якщо вашим основним сервісом електронного документообігу є система «Вчасно», обмін документами здійснюється наступним чином:

1. **Отримання документів з платформи «Птах»**
Переконайтеся, що у вашому кабінеті «Вчасно» увімкнено функцію «Отримувати документи з інших систем / платформи Птах». У такому разі документи, надіслані з нашої системи, відображатимуться у вашому робочому кабінеті.
2. **Надсилання документа на підпис зі сторони контрагента**
У разі відсутності технічної можливості прямого транзиту, контрагент може самостійно завантажити сформований Акт/Рахунок до свого кабінету в сервісі «Вчасно» та надіслати його на адресу ТОВ «ПРОФПРЕСА» (код ЄДРПОУ: 42020820), ТОВ «ПРОФЕСІНІ ВИДАННЯ» (код ЄДРПОУ: 33786145).

Оскільки підписання та обробка всіх вхідних документів у сервісі «Вчасно» є безкоштовними, відповідальна особа нашої компанії підпише отриманий документ КЕП у найкоротші строки.

3. Юридична сила електронних документів

Відповідно до ст. 7 та 8 Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» і ст. 18 Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги», документи, підписані з використанням КЕП, **мають таку ж юридичну силу, як і паперові документи з власноручним підписом та печаткою**. Вони є оригіналами первинних документів і не потребують дублювання на папері. З питань технічної звірки або налаштування документообігу ви можете звернутися до нашої бухгалтерської служби:

- **E-mail:** buh@profpressa.com
- **Телефон:** 044 568-50-60